

Pemantauan dan Evaluasi Pengabdian Masyarakat

Dibuat Oleh  WWN	Diperiksa oleh  ALK	Disetujui oleh  AND
---	--	--

Catatan Perubahan

Direktorat	Nama	Tgl	Hal	Bagian yang dirubah

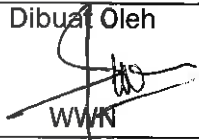

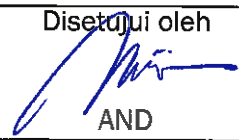
<p>Dibuat Oleh</p> 	<p>Diperiksa oleh</p>  <p>ALK</p>	<p>Disetujui oleh</p>  <p>AND</p>
--	--	--

Daftar Distribusi Dokumen

No Urut	Kode	Keterangan	Tanggal	Paraf
1	REK	Rektor		
2	RAR	Wakil Rektor Bidang Akademik, dan Kemahasiswaan		
3	ROK	Wakil Rektor Bidang Administrasi, Operasi dan Keuangan		
4	RKP	Wakil Rektor Bidang Kerjasama dan Pengembangan Bisnis, Riset		
5	DAK	Direktorat Akademik		
6	DMP	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat		
7	DPM	Direktorat Pengembangan Mahasiswa		
8	DKF	Direktorat Kerjasama, <i>Fellowship</i> dan <i>Humas</i>		
9	DPG	Direktorat Paramadina <i>Graduate School</i>		
10	DOP	Direktorat Operasi dan Pengelolaan Sumberdaya		
11	DAU	Direktorat Akuntansi dan Keuangan		
12	DQA	Direktorat <i>Quality Assurance</i>		
13	MPO	Manajer Perencanaan dan Operasional		
14	MIP	Manajer Informasi dan Pelayanan		
15	MMP	Manajer Manajemen Pengetahuan dan Riset		
16	MEH	Manajer Media Elektronik, Dokumentasi, dan Humas Internal		
17	MKE	Manajer Kerjasama dan Program Eksekutif		
18	MTI	Manajer Teknologi, Informasi & Komunikasi		

Dibuat Oleh  WNW	Diperiksa oleh  ALK	Disetujui oleh  AND
---	--	--

No Urut	Kode	Keterangan	Tanggal	Paraf
19	MSD	Manajer SDM, Umum dan Fasilitas		
20	MAK	Manajer Akuntansi		
21	MQA	Manajer Perencanaan dan Penjaminan Mutu Internal		
22	MKU	Manajer Keuangan		
23	PDV	Prodi Desain Komunikasi Visual		
24	PDP	Prodi Desain Produk Industri		
25	PFA	Prodi Falsafah & Agama		
26	PHI	Prodi Ilmu Hubungan Internasional		
27	PIK	Prodi Ilmu Komunikasi		
28	PMJ	Prodi Manajemen		
29	PPS	Prodi Psikologi		
30	PTI	Prodi Teknik Informatika		
31	PMM	Prodi Magister Manajemen		
32	PMK	Prodi Magister Ilmu Komunikasi		
33	PMH	Prodi Magister Ilmu Hubungan Internasional		
34	FFF	Fakultas Falsafah dan Peradaban		
35	FEB	Fakultas Ekonomi dan Bisnis		
36	FIR	Fakultas Ilmu Rekayasa		

Dibuat Oleh  WNN	Diperiksa oleh  ALK	Disetujui oleh  AND
---	--	--

1. TUJUAN & RUANG LINGKUP

Tujuan dari prosedur pemantauan dan evaluasi Pengabdian Masyarakat adalah agar kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan dapat dilaksanakan dengan baik sesuai hasil yang diharapkan.

Ruang lingkup dari prosedur ini adalah;

1. Pengabdian Masyarakat yang didanai oleh Universitas,
2. Pengabdian Masyarakat dari dana eksternal yang pengawasannya dan evaluasinya dilakukan oleh LPPM.

3. REFERENSI

1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
2. Kebijakan Pengabdian Masyarakat Universitas Paramadina.
3. Buku Panduan Hibah Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang berlaku.

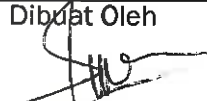

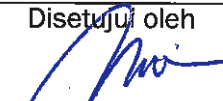
4. DEFINISI

1. Pemantauan pengabdian masyarakat adalah proses yang dilakukan oleh reviewer untuk melihat apakah proses pengabdian masyarakat yang dilakukan memenuhi perencanaan pengabdian masyarakat yang telah dibuat, baik dari segi waktu maupun luaran pengabdian masyarakat yang direncanakan.
2. Evaluasi pengabdian masyarakat adalah proses yang dilakukan oleh reviewer untuk menilai ketuntasan pengabdian masyarakat apakah sesuai dengan kualitas yang telah ditetapkan
3. Reviewer adalah dosen tetap yang diminta oleh LPPM untuk melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pengabdian masyarakat

5. TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG

Uraikan dalam tabel terlampir tentang tanggung jawab dan wewenang dari masing-masing unit kerja yang terkait dalam prosedur.



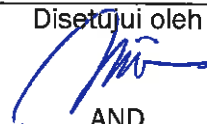
Unit Kerja	Tanggung Jawab dan Wewenang
LPPM	1. Menetapkan reviewer untuk kegiatan pemantauan dan evaluasi pengabdian masyarakat

Dibuat Oleh  WWN	Diperiksa oleh  ALK	Disetujui oleh  AND
---	--	--

Unit Kerja	Tanggung Jawab dan Wewenang
	<ol style="list-style-type: none"> Menjadwalkan kegiatan pemantauan dan evaluasi pengabdian masyarakat Mengundang reviewer dan peneliti untuk menghadiri kegiatan pemantauan dan evaluasi pengabdian masyarakat Menyiapkan format pemantauan (L-02) dan evaluasi (L-02) pengabdian masyarakat sesuai dengan jenis pengabdian masyarakat (dana universitas atau pihak eksternal) Mengarsip hasil pemantauan dan evaluasi pengabdian masyarakat Menyampaikan hasil pemantauan dan evaluasi kepada tim peneliti Menyimpan laporan hasil pengabdian masyarakat yang telah direvisi dengan masukkan reviewer
Reviewer	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan proses pemantauan dan evaluasi pengabdian masyarakat Mencatatkan hasil pemantauan (L-02) dan evaluasi (L-02) dalam format yang disiapkan Memberikan rekomendasi tindak lanjut tertulis berdasarkan hasil pemantauan dan evaluasi
Peneliti	<ol style="list-style-type: none"> Menghadiri kegiatan pemantauan dan evaluasi pengabdian masyarakat Menyampaikan kemajuan dan hasil pengabdian masyarakat yang dilaksanakannya Melaksanakan rekomendasi reviewer mengenai hasil pemantauan dan evaluasi pengabdian masyarakat

6. RINCIAN PROSEDUR

- LPPM menetapkan rentang waktu untuk melakukan pemantauan terhadap jalannya pengabdian masyarakat yang sedang berlangsung, baik pengabdian masyarakat yang menggunakan dana universitas maupun pengabdian masyarakat dengan dana

Dibuat Oleh  WWN	Diperiksa oleh  ALK	Disetujui oleh  AND
---	--	--

pihak eksternal, yang pemantauan dan evaluasinya berada dalam tanggung jawab LPPM

2. LPPM menetapkan 1 orang reviewer untuk melakukan pemantauan pengabdian masyarakat. Reviewer yang melakukan pemantauan merupakan reviewer yang terlibat dalam review proposal pengabdian masyarakat
3. LPPM meminta Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat untuk melakukan presentasi kemajuan pengabdian masyarakat
4. Reviewer memberikan catatan mengenai kegiatan pengabdian masyarakat yang sedang berlangsung dan memberikan rekomendasi untuk kelanjutan kegiatan pemantauan pengabdian masyarakat
5. LPPM menyampaikan rekomendasi reviewer kepada Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat
6. Setelah pengabdian masyarakat memasuki batas waktu akhir pelaksanaan, LPPM meminta peneliti untuk mengumpulkan laporan hasil pengabdian masyarakat.
7. LPPM menetapkan 2 reviewer untuk melaksanakan kegiatan evaluasi hasil pengabdian masyarakat. Reviewer yang melakukan evaluasi merupakan reviewer yang terlibat dalam review proposal pengabdian masyarakat.
8. Reviewer memberikan penilaian terhadap kualitas hasil pengabdian masyarakat berdasarkan kriteria yang ada dan memberikan catatan perbaikan terhadap laporan hasil pengabdian masyarakat .
9. LPPM menyampaikan hasil evaluasi pengabdian masyarakat kepada peneliti untuk perbaikan laporan pengabdian masyarakat
10. Peneliti melakukan perbaikan terhadap laporan pengabdian masyarakat berdasarkan masukan dari reviewer



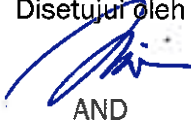
7. KRITERIA KEBERHASILAN :

1. Terlaksananya kegiatan pemantauan dan evaluasi Pengabdian Masyarakat sesuai jadwal.
2. Pengabdian masyarakat selesai tepat
3. Pengabdian masyarakat yang dihasilkan memiliki kualitas hasil yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan

Dibuat Oleh  WWN	Diperiksa oleh  ALK	Disetujui oleh  AND
---	--	--

8. FORMULIR DAN LAMPIRAN TERKAIT :

1. L-01/PR/KB- **FO-QP-00 RS-03/L.03** Formulir pemantauan kegiatan pengabdian masyarakat yang didanai Universitas
2. L-01/PR/KB- **FO-QP-00 RS-04/L.04** Formulir evaluasi hasil pengabdian masyarakat

Dibuat Oleh  WVN	Diperiksa oleh  ALK	Disetujui oleh  AND
--	---	---

Nama Dosen :

Judul Pengabdian Masyarakat :

Deadline akhir pengumpulan
laporan hasil Pengabdian Masyarakat :

No.	Aspek Pemantauan	Kesesuaian dengan proposal pengabdian masyarakat (Sesuai/tidak sesuai)	Catatan Reviewer
1	Kesesuaian proses pengabdian masyarakat dengan rencana jadwal penelitian		
2	Kesesuaian metode pelaksanaan pengabdian masyarakat yang dilakukan dengan rencana metode pelaksanaan pengabdian masyarakat		
3	Persiapan peneliti untuk menuliskan artikel hasil pengabdian masyarakat di jurnal		

Rekomendasi Reviewer:

Jakarta, (tanggal pemantauan)

(Nama reviewer)