

1. LATAR BELAKANG

Universitas Paramadina diharapkan sanggup menjawab tantangan perkembangan bangsa pada masa depan yang terus berubah. Jalan ke arah itu akan ditempuh melalui pengembangan Universitas sebagai pusat penelitian yang menumbuhkan 'budaya meneliti' dan menggalakkan aktivitas-aktivitas riset profesional yang relevan dengan tantangan pembangunan. Kegiatan penelitian di Universitas Paramadina dilaksanakan sebagai satu model penelitian yang kompetitif yang merupakan kegiatan pembinaan penelitian yang mengarahkan dan membimbing calon-calon peneliti, yang tergolong dalam penelitian mandiri yang mengarahkan penciptaan inovasi dan pengembangan IPTEKS.

2. KATEGORI PENELITIAN

Kategori penelitian di Universitas Paramadina terdiri dari:

No.	Kategori Penelitian	Ketentuan Peneliti	Jangka Waktu dan Biaya Maksimal
1	Penelitian Individu	- Dosen tetap /peneliti - Topik sesuai dengan keahlian atau disiplin ilmu dosen/peneliti;	6 (enam) bulan Rp. 10.000.000,-
2	Penelitian Bersama	- Dosen tetap/peneliti (sebagai peneliti utama) bersama dengan dosen luar biasa/staf non dosen/mahasiswa; - Jumlah peneliti 3-5 orang peneliti; - Topik sesuai dengan keahlian/disiplin ilmu/bidang pekerjaan/minat tim peneliti;	6 (enam) bulan Rp. 10.000.000,-
3	Penelitian Mahasiswa	- Mahasiswa yang telah mengikuti program Paramadina Young Researcher; - Jumlah peneliti 1-3 orang peneliti; - Topik: sesuai dengan disiplin ilmu/minat mahasiswa;	6 (enam) bulan Rp. 5.000.000,-

3. SIFAT DAN RUANG LINGKUP

Sifat dan ruang lingkup penelitian yang dilakukan di Universitas Paramadina, sebagai berikut:

- 3.1. Sifat penelitian adalah penelitian baru, bukan duplikasi penelitian lain dan atau penelitian yang pernah diteliti sebelumnya, baik oleh dosen/peneliti sendiri maupun dosen/peneliti lain, kecuali terdapat unsur pengembangan dari penelitian sebelumnya;
- 3.2. Lingkup penelitian adalah bidang ilmu yang menjadi keahlian atau disiplin ilmu dari dosen/peneliti yang bersangkutan;

4. KETENTUAN UMUM PENELITIAN

Peneliti yang mengajukan penelitian dengan dana penelitian dari Universitas Paramadina harus memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peneliti untuk setiap kategori penelitian, dengan ketentuan umum tambahan sebagai berikut:

- 4.1. Peneliti hanya diperkenankan bergabung dengan maksimal 2 (dua) penelitian dalam 1 (satu) semester akademik, dan hanya salah satunya menjadi ketua tim peneliti;
- 4.2. Bagi peneliti yang tidak dapat menyelesaikan penelitiannya sesuai dengan SP3 yang telah disepakati dengan Universitas akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tertera dalam SP3 tersebut;
- 4.3. Unsur pembimbing tidak diperlukan kecuali untuk penelitian Mahasiswa;
- 4.4. Dosen yang sedang melakukan tugas belajar dapat melakukan penelitian, namun tidak diperkenankan menjadi ketua tim peneliti;
- 4.5. Dosen/Mahasiswa/staf yang sedang melakukan cuti akademik/cuti di luar tanggungan tidak berhak mendapatkan biaya penelitian;

5. ALOKASI DANA PENELITIAN

Dana penelitian yang diberikan oleh Universitas, dipergunakan untuk biaya operasional penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

Jenis Kegiatan	Biaya Maksimal yang ditanggung Universitas
Honor pembantu peneliti, untuk: - Pengumpulan/pengambilan data - Penginput data penelitian - Pelaku wawancara - Analisa Isi Media Visual - Analisa Isi Media Cetak - Transkrip rekaman audio	Rp. 5.000,-/kuesioner Rp. 3.500,-/halaman kuesioner Rp. 25.000,-/obyek wawancara* Rp. 20.000,-/jam durasi* Rp. 10.000,-/artikel kurang dari 1000 kata* Rp. 20.000,-/artikel lebih dari 1000 kata* Rp. 50.000,-/jam rekaman*
Honor atau suvenir, untuk: - Pengisian Kuesioner - Peserta FGD	Rp. 10.000,-/peserta Rp. 50.000,-/peserta
Konsumsi, untuk: - Focus Group Discussion (FGD)/wawancara	Rp. 25.000,-/orang
Biaya Perjalanan (transportasi, akomodasi dan konsumsi)	Disesuaikan dengan Kebijakan Perjalanan Dinas yang berlaku
Biaya Publikasi (sebagai artikel pada jurnal maupun sebagai call of paper)	Diajukan terpisah setelah hasil penelitian disetujui untuk dipublikasikan.
Biaya Bahan dan Alat Penelitian	Disesuaikan dengan jenis penelitian
Biaya lain, seperti: - Penelusuran Bahan Pustaka - Dokumentasi - Penduplikasian/Pencetakan/Penjilidan	Disesuaikan dengan jenis penelitian Disesuaikan dengan jenis penelitian Rp. 200.000,-/penelitian

*Diberikan 50% lebih besar apabila dilakukan dalam Bahasa Asing

6. KETENTUAN UMUM DANA PENELITIAN

- 6.1. Dana penelitian diserahkan kepada peneliti beberapa termin pembayaran, yang diatur dalam SP3;
- 6.2. Honorarium yang diberikan kepada asisten peneliti dan peserta FGD wajib dipotong pajak sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku, dengan melampirkan fotokopi kartu NPWP;
- 6.3. Seluruh penggunaan dana penelitian wajib disertai dengan bukti-bukti yang asli dan sah;
- 6.4. Alokasi dana penelitian dapat disesuaikan dengan jenis penelitian atas persetujuan Dewan Pembina Penelitian dan Bagian Riset;
- 6.5. Peneliti tidak berhak mendapatkan honorarium;

7. REVIEWER PENELITIAN

- 7.1. Reviewer utama adalah dosen yang tergabung dalam Dewan Pembina Penelitian Universitas Paramadina;
- 7.2. Reviewer tambahan ditentukan oleh Bagian Riset, dengan mempertimbangkan kompetensi keilmuan yang bersangkutan dengan ketentuan telah berpengalaman meneliti minimal 2 (dua) kali serta mempunyai gelar S2 dan mempunyai jabatan akademik minimal Lektor Kepala atau Doktor (S3);
- 7.3. Tugas reviewer adalah menilai proposal dan laporan hasil penelitian berdasarkan ketentuan dalam lembar penilaian kelayakan proposal dan laporan hasil penelitian;

8. SISTEM PENILAIAN

Sistem Penilaian proposal dan laporan penelitian meliputi:

- 8.1. Penilaian administratif, yaitu penilaian yang didasarkan atas kepatuhan peneliti dalam memenuhi tertib administrasi yang telah ditentukan;
- 8.2. Penilaian substantif, yaitu penilaian berdasarkan atas substansi isi proposal dan atau laporan penelitian melalui forum panel di hadapan reviewer;
- 8.3. Proposal dan hasil penelitian dinyatakan layak/diterima jika nilai rata-rata kumulatif dari reviewer memenuhi *passing grade* (350) yang telah ditentukan;
- 8.4. Hasil penilaian reviewer bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;

9. MONITORING DAN EVALUASI

Monitoring dan evaluasi proses penelitian dilakukan pada akhir bulan ke-empat setelah penandatanganan SP3 dengan materi analisis data;

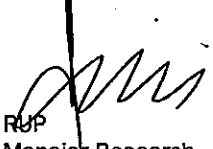
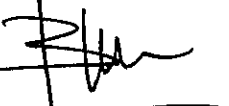
10. PUBLIKASI HASIL PENELITIAN

- 10.1. Semua penelitian yang dibiayai oleh Universitas wajib dipublikasikan minimal melalui Jurnal Universitas Paramadina;
- 10.2. Biaya publikasi hasil penelitian di luar Jurnal Universitas Paramadina ditanggung oleh Universitas, melalui Bagian Research;
- 10.3. Peneliti disarankan untuk menindaklanjuti dan mengupayakan hasil penelitian yang dilakukan untuk memperoleh paten dan/atau publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi/internasional dan/atau teknologi tepat guna atau rekayasa sosial dan/atau buku ajar untuk setiap judul penelitian yang dilakukan;
- 10.4. Perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi/internasional dan/atau teknologi tepat guna atau rekayasa sosial dan/atau buku ajar wajib dilaporkan para Bagian Research;
- 10.5. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa judul penelitian yang telah dilakukan dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidakjujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan penelitian tersebut dinyatakan batal dan peneliti wajib mengembalikan dana yang telah diterima. Kelalaian ini akan berakibat kepada tindakan disipliner terhadap peneliti, termasuk penilaian kinerja dan pertimbangan remunerasi;
- 10.6. Hasil penelitian berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari kegiatan penelitian ini adalah milik Universitas Paramadina;

11. PENYUSUNAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN

Proposal dan Laporan Hasil Penelitian dibuat sesuai dengan Pendataan Penyusunan Proposal dan Laporan Hasil Penelitian yang berlaku;

12. STATUS DOKUMEN

Dibuat oleh,  RUP Manager Research	Diperiksa oleh,  DEW Direktur QuARK	Disetujui oleh,  TAM DRAR	Disetujui oleh,  BPS DROK
--	---	--	---

© Hak Cipta. Dokumen ini milik Universitas Paramadina dan dilarang diperbanyak atau dilampirkan dalam bentuk apapun, seluruh atau sebagian, untuk kepentingan diluar Universitas Paramadina tanpa izin tertulis dari Universitas Paramadina. Setiap perubahan (revisi) terhadap dokumen ini harus melalui koordinasi document controller dan persetujuan management Universitas Paramadina. Khusus untuk Prosedur Standar, copy cetakan (printed copy) dokumen ini DIKONTROL.