





PEMANFAATAN KOLEKSI

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 SSI/MMA	 SNO/DIL	 RHE/DIP	 FEK/RAK

1. Tujuan dan Ruang Lingkup

1.1 Tujuan

Prosedur ini bertujuan untuk memberi petunjuk bagi pemustaka dalam memanfaatkan koleksi perpustakaan.

1.2 Ruang lingkup

Prosedur Pemanfaatan Koleksi ini mencakup sivitas akademika dan bagian perpustakaan.

2. Referensi

2.1 Kebijakan No. SK-022/REK/UPM/IX/2022 tentang Akademik Universitas Paramadina.


3. Istilah dan Definisi

3.1 Koleksi adalah sumber daya informasi yang tersimpan di perpustakaan dan terdata di database perpustakaan.

3.2 E-Journal adalah sumber daya informasi terbitan berseri berwujud digital yang dapat diakses melalui sambungan internet dengan menggunakan username dan password tertentu.





3.3 E-Book adalah sumber daya informasi buku berwujud digital dapat yang diakses melalui sambungan internet dengan menggunakan username dan password tertentu.

3.4 E-Thesis adalah sumber daya informasi berwujud karya akhir berwujud digital dapat yang diakses melalui sambungan internet dengan menggunakan username dan password tertentu.

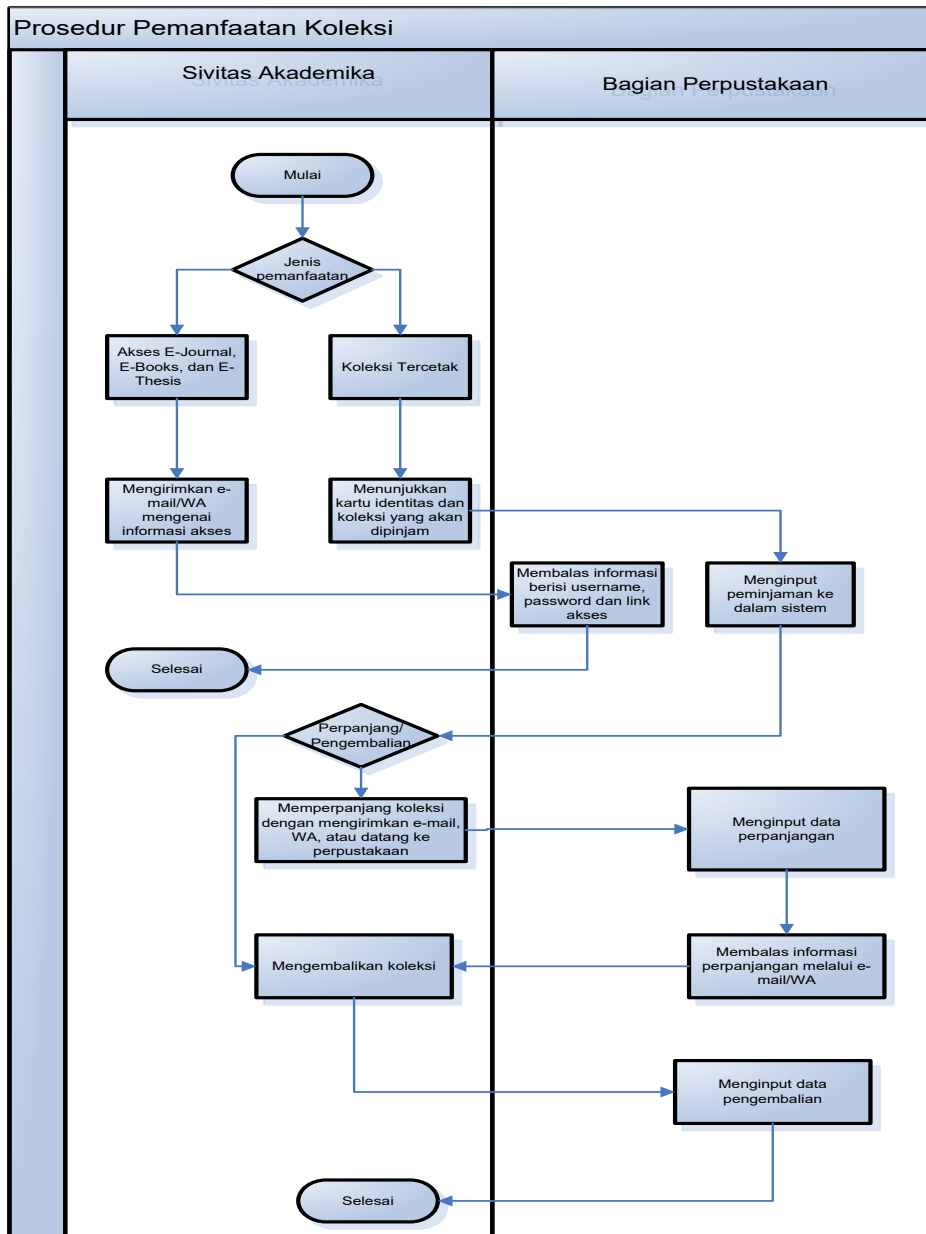
Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 SSI/MMA	 SNO/DIL	 RHE/DIP	 FEK/RAK





4. Tanggung Jawab dan Wewenang

Unit Kerja	Tanggung Jawab dan Wewenang
Sivitas Akademika	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengirimkan e-mail WA mengenai informasi akses e-journal, e-book, dan e-thesis. 2. Menunjukkan kartu identitas dan koleksi yang akan dipinjam kepada staf perpustakaan yang bertugas. 3. Memperpanjang masa peminjaman koleksi dengan mengirimkan e-mail, WA atau datang ke bagian perpustakaan 4. Mengembalikan koleksi kepada staf perpustakaan yang bertugas.
Bagian Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membalas informasi kebutuhan akses e-journal, e-book dan e-thesis berisi username, password dan link akses. 2. Menginput peminjaman ke dalam sistem. 3. Menginput data koleksi yang diajukan untuk permintaan perpanjangan. 4. Membalas informasi perpanjangan peminjaman koleksi melalui e-mail/WA. 5. Menginput data pengembalian.

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 SSI/MMA	 SNO/DIL	 RHE/DIP	 FEK/RAK

5. Rincian Prosedur



Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 SSI/MMA	 SNO/DIL	 RHE/DIP	 FEK/RAK

6. Kriteria Keberhasilan :

6.1. Tersedianya laporan pemanfaatan koleksi tercetak, e-journal, dan e-thesis

7. Formulir dan Lampiran Terkait :

7.1. FR-001/PR-002/KB-02-01/MMA/UPM/2023 Formulir Data Akses E-Journal Perpustakaan.



Formulir:
**DAFTAR AKSES E-
JOURNAL**

No.	FR-001/PR-/KB-02-01/MMA/UPM/2023
Isu/Revisi	0
Tgl Berlaku	1 Desember 2023
halaman	1

Dear Student,

Melalui e-mail ini kami bermaksud menginformasikan kembali akses e-journal perpustakaan tahun 2024:







Data Akses Langganan E-Journal 2024

No.	Link	Subjek	Akses	Login	Password
1	https://bit.ly/journal-IJCHP-upm	psikologi	2020-2024	open access	mailto:library@paramadina.ac.id Ctrl+Click to follow link
2	https://bit.ly/journal-sp-upm	psikologi	2020-2024	library@paramadina.ac.id	mad1n@UPM
3	https://bit.ly/aic-upm	komunikasi	1997-2024	library@paramadina.ac.id	paramad1n@UPM
4	https://bit.ly/iic-upm	komunikasi	1997-2024	library@paramadina.ac.id	paramad1n@UPM
5	https://bit.ly/tjof-upm	keuangan	2023	library@paramadina.ac.id	paramad1n@UPM
6	https://bit.ly/journalhrmupm	HRD	2023	library@paramadina.ac.id	mad1n@UPM
7	http://bit.ly/scparamadina	Ilmu, Sosial	2024	-	privilege
8	http://bit.ly/itparamadina	IT	2024	-	galaxy
9	http://bit.ly/mjparamadina	Manajemen	2024	-	impact

Demikian informasi ini kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Salam,





Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 SSI/MMA	 SNO/DIL	 RHE/DIP	 FEK/RAK

Daftar Distribusi Dokumen




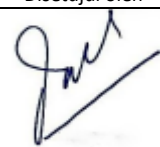
NO.	KODE	JABATAN STRUKTURAL	TANDA TANGAN
1	YWP	Yayasan Wakaf Paramadina	
2	SEN	Senat Universitas	
3	REK	Rektor	
4	PER	Penasehat Rektor	
5	RAK	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	
6	RPS	Wakil Rektor Bidang Pengelolaan Sumber Daya	
7	DFE	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
8	DFP	Dekan Fakultas Falsafah dan Peradaban	
9	DFI	Dekan Fakultas Ilmu Rekayasa	
10	WDE	Wakil Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
11	WDP	Wakil Dekan Fakultas Falsafah dan Peradaban	
12	WDR	Wakil Dekan Ilmu Rekayasa	
13	DIP	Direktur Perencanaan dan Penjaminan Mutu Internal	
14	DIA	Direktur Akademik	
15	DIK	Direktur Kemahasiswaan dan Inkubator Bisnis	
16	DIO	Direktur Operasi dan Umum	

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 SSI/MMA	 SNO/DIL	 RHE/DIP	 FEK/RAK

NO.	KODE	JABATAN STRUKTURAL	TANDA TANGAN
17	DKE	Direktur Kerjasama, Pemasaran, dan Hubungan Alumni	
18	DIU	Direktur Keuangan dan Akuntansi	
19	DIL	Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	
20	DIT	Direktur Teknologi dan Sistem Informasi	
21	SEK	Sekretariat Rektorat	
22	PMJ	Prodi Sarjana Manajemen	
23	PMM	Prodi Magister Manajemen	
24	PHI	Prodi Sarjana Ilmu Hubungan Internasional	
25	PMH	Prodi Magister Ilmu Hubungan Internasional	
26	PIK	Prodi Sarjana Ilmu Komunikasi	
27	PMK	Prodi Magister Ilmu Komunikasi	
28	PPS	Prodi Sarjana Psikologi	
29	PFA	Prodi Sarjana Falsafah dan Agama	
30	PMA	Prodi Magister Ilmu Agama Islam	
31	PDV	Prodi Sarjana Desain Komunikasi Visual	
32	PDP	Prodi Sarjana Desain Produk	

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 SSI/MMA	 SNO/DIL	 RHE/DIP	 FEK/RAK

NO.	KODE	JABATAN STRUKTURAL	TANDA TANGAN
33	PTI	Prodi Sarjana Teknik Informatika	
34	MAK	Manajer Akademik	
35	MME	Manajer Media dan Visual	
36	MHU	Manajer Humas dan Pemasaran	
37	MSU	Manajer Sumber Daya dan Umum	
38	MTE	Manajer Teknologi dan Sistem Informasi	
39	MAU	Manajer Akuntansi dan Keuangan	
40	MPE	Manajer Penjaminan Mutu Internal	
41	MMA	Manajer Manajemen Pengetahuan	
42	MKE	Manajer Kerjasama & Hubungan Alumni	
43	MSA	Manajer Satuan Pengawas Internal	
44	BPK	Badan Pembina Kerohanian	
45	PPK	Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual	

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 SSI/MMA	 SNO/DIL	 RHE/DIP	 FEK/RAK