

KUESIONER PENILAIAN DOSEN

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 EUE/MAK	 ARS/DIA	 RHE/PMI	 FEK/RAK

1. Tujuan dan Ruang Lingkup

Prosedur ini dibuat sebagai petunjuk/pedoman di Penjaminan Mutu Internal yang akan melakukan penilaian kinerja dosen pada pengajaran perkuliahan. Ruang lingkup dari prosedur ini adalah Direktorat Akademik (DAK), mahasiswa dan Direktorat Perencanaan dan Penjaminan Mutu Internal (PMI).

2. Referensi

- 2.1. Surat Keputusan Rektor Nomor SK-022/REK/UPM/IX/2022 tentang Kebijakan Akademik Universitas Paramadina.
- 2.2. Surat Keputusan Rektor Nomor SK-005/REK/UPM/IV/2025 tentang Peraturan Akademik Universitas Paramadina

3. Istilah dan Definisi

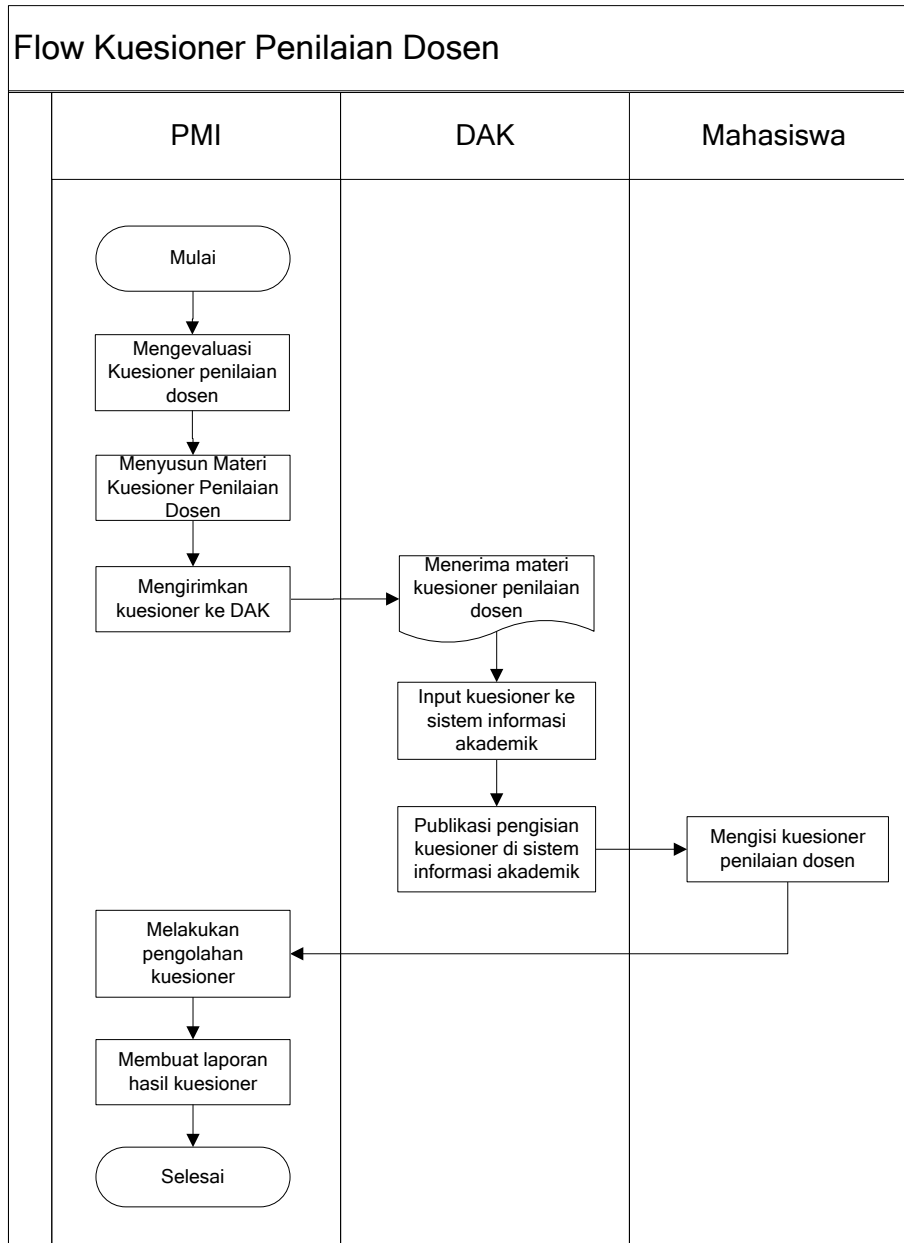
- 3.1. Kuesioner penilaian dosen adalah lembar penilaian untuk menilai kinerja dosen pengampu matakuliah dilaksanakan 1 (satu) kali per semester.
- 3.2. Penilaian kuesioner diberikan oleh mahasiswa kepada dosen pengampu mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa.
- 3.3. Waktu pelaksanaan pengisian kuesioner dimulai pada saat publikasi nilai hingga pengisian KRS semester berikutnya selesai sesuai dengan kalender akademik yang berlaku.

4. Tanggung Jawab dan Wewenang

Tanggung Jawab	Wewenang
PMI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengevaluasi kuesioner penilaian dosen 2. Menyusun materi kuesioner penilaian dosen 3. Mengirimkan kuesioner ke DAK 4. Melakukan pengolahan kuesioner 5. Membuat laporan hasil kuesioner
DAK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima materi kuesioner penilaian dosen 2. Input kuesioner ke sistem informasi akademik 3. Publikasi pengisian kuesioner di sistem informasi akademik
Mahasiswa	Mengisi kuesioner penilaian dosen

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 EUE/MAK	 ARS/DIA	 RHE/PMI	 FEK/RAK

5. Rincian Prosedur



Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 EUE/MAK	 ARS/DIA	 RHE/PMI


FEK/RAK

6. Kriteria Keberhasilan

- 6.1. Mahasiswa mengisi kuesioner penilaian dosen
- 6.2. Hasil Kuesioner terinput ke dalam sistem akademik.
- 6.3. Laporan Hasil Kuesioner Penilaian Dosen (dalam Indeks Prestasi Dosen).

7. Formulir dan Lampiran terkait.

- 7.1. FR-001/PR-018/KB-02-01/DAK/UPM/2025 Formulir Kuesioner Penilaian Dosen.

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 EUE/MAK	 ARS/DIA	 RHE/PMI	 FEK/RAK

Catatan Perubahan

Kode Jabatan	Inisial Nama	Tanggal	Direktorat	Hal	Bagian yang dirubah
MAK	EUE	21 April 2025	DAK	2	Tujuan dan Ruang Lingkup
MAK	EUE	21 April 2025	DAK	2	Referensi
MAK	EUE	21 April 2025	DAK	2	Istilah dan Definisi
MAK	EUE	21 April 2025	DAK	2	Tanggungjawab dan wewenang
MAK	EUE	21 April 2025	DAK	3	Rincian Prosedur

Daftar Distribusi Dokumen

NO	KODE	JABATAN STRUKTURAL	TANDA TANGAN
1	REK	Rektor	
2	RAK	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	
3	RPS	Wakil Rektor Bidang Pengelolaan Sumber Daya	
4	DFE	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
5	DFF	Dekan Fakultas Falsafah dan Peradaban	
6	DFI	Dekan Fakultas Ilmu Rekayasa	
7	WDE	Wakil Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
8	WDP	Wakil Dekan Fakultas Falsafah dan Peradaban	
9	WDR	Wakil Dekan Ilmu Rekayasa	
10	DIP	Direktur Perencanaan dan Penjaminan Mutu Internal	
11	DIA	Direktur Akademik	

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 EUE/MAK	 ARS/DIA	 RHE/PMI	 FEK/RAK

Prosedur
**KUESIONER
PENILAIAN DOSEN**

No. PR-018/KB-02-01/DAK/UPM/2025
 Revisi 1
 Tgl Berlaku 21 April 2025
 Jml 7
 Halaman _____


NO	KODE	JABATAN STRUKTURAL	TANDA TANGAN
12	DIK	Direktur Kemahasiswaan dan Inkubator Bisnis	
13	DIO	Direktur Operasi dan Umum	
14	DKE	Direktur Kerjasama, Pemasaran, dan Hubungan Alumni	
15	DIU	Direktur Keuangan dan Akuntansi	
16	DIL	Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	
17	DIT	Direktur Teknologi dan Sistem Informasi	
18	SEK	Sekretariat Rektorat	
19	PMJ	Prodi Sarjana Manajemen	
20	PMM	Prodi Magister Manajemen	
21	PHI	Prodi Sarjana Ilmu Hubungan Internasional	
22	PMH	Prodi Magister Ilmu Hubungan Internasional	
23	PIK	Prodi Sarjana Ilmu Komunikasi	
24	PMK	Prodi Magister Ilmu Komunikasi	
25	PPS	Prodi Sarjana Psikologi	
26	PFA	Prodi Sarjana Falsafah dan Agama	
27	PMA	Prodi Magister Ilmu Agama Islam	
28	PDV	Prodi Sarjana Desain Komunikasi Visual	
29	PDP	Prodi Sarjana Desain Produk	
30	PTI	Prodi Sarjana Teknik Informatika	
31	MAK	Manajer Akademik	

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 EUE/MAK	 ARS/DIA	 RHE/PMI	 FEK/RAK

Prosedur
**KUESIONER
PENILAIAN DOSEN**

No. PR-018/KB-02-01/DAK/UPM/2025
 Revisi 1
 Tgl Berlaku 21 April 2025
 Jml 7
 Halaman _____

NO	KODE	JABATAN STRUKTURAL	TANDA TANGAN
32	MHU	Manajer Humas dan Pemasaran	
33	MSU	Manajer Sumber Daya dan Umum	
34	MTE	Manajer Teknologi dan Sistem Informasi	
35	MAU	Manajer Akuntansi dan Keuangan	
36	MPE	Manajer Penjaminan Mutu Internal	
37	MSA	Manajer Satuan Pengawas Internal	

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 EUE/MAK	 ARS/DIA	 RHE/PMI	 FEK/RAK