

	UNIVERSITAS PARAMADINA Jl. Raya Mabes Hankam Kav. 9 Setu, Cipayung, Jakarta Timur		
	No. Dokumen	: PD-001/PMI/UPM/II/2025	
	Tanggal	: 3 Januari 2025	
	Revisi Halaman	: 03	

Pedoman Penerapan PPEPP Standar Dalam SPMI

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Penyusunan	Andilala, S.E, M.M	Ketua		3 Januari 2025
Pertimbangan	Prof. Dr. Iin Mayasari, S.IP, S.Pd, M.M, M.Si	Ketua Senat		3 Januari 2025
Persetujuan	Hendro Martowardojo	Ketua Umum Pengurus Yayasan Wakaf Paramadina		3 Januari 2025
Penetapan	Prof. Didik J Rachbini, M.Sc, Ph.D	Rektor		3 Januari 2025
Pengendalian	Retno Hendrowati, M.T	Direktur		3 Januari 2025

Daftar Isi

Daftar Isi.....	1
1. Visi dan Misi Universitas Paramadina (UPM)	2
2. Tujuan Pedoman	2
3. Luas Lingkup	2
4. Definisi / Istilah dalam Dokumen Kebijakan SPMI	2
5. Langkah – Langkah / Prosedur Penerapan Siklus PPEPP.....	6
6. Kualifikasi Pejabat / Petugas yang Menjalankan Pedoman	9
7. Catatan	9
8. Lampiran.....	10

1. Visi dan Misi Universitas Paramadina (UPM)

a. Visi

Menjadi universitas unggulan yang berbasiskan etika religius untuk mewujudkan peradaban yang luhur

b. Misi

- 1) Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran yang berkualitas serta terkelola secara professional.
- 2) Menyelenggarakan penelitian dengan menjadi tradisi masyarakat ilmiah yang kreatif.
- 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang memberdayakan kelompok marjinal agar kuat dan mandiri.
- 4) Menciptakan lingkungan kampus sebagai pusat ilmu dan budaya dengan iklim akademik yang mendukung tercapainya visi universitas.
- 5) Membina generasi manusia baru yang bertakwa dan berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi serta berintegritas.

c. Tujuan

- 1) Menghasilkan sarjana yang memiliki kedalaman iman, kemandirian jiwa, ketajaman nalar, kepekaan nurani, kecakapan berkarya dan keluasan wawasan.
- 2) Menghasilkan kajian ilmiah yang memecahkan masalah-masalah di masyarakat secara kreatif dan inovatif dengan memanfaatkan sumberdaya secara efisien dan efektif.
- 3) Berperan dalam menghasilkan masyarakat yang relegius, nasionalis, modern, moderat dan menjunjung tinggi integritas.

2. Tujuan Pedoman

Implementasi pengaturan yang ada di dalam Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 dengan mengedepankan prinsip bahwa perguruan tinggi mengimplementasikan pengaturan-pengaturan tersebut berdasarkan **misi perguruan tinggi** masing-masing. Perguruan tinggi memiliki kewenangan penuh untuk menjalankan Tridharma sesuai dengan misi perguruan tinggi dengan menentukan komposisi bobot pelaksanaan masing-masing dharma di tingkat perguruan tinggi, program studi, dan individu dosen. Pengelolaan dalam menjalankan Tridharma sesuai dengan misi perguruan tinggi tersebut tetap mengedepankan prinsip tata kelola perguruan tinggi yang baik.

3. Luas Lingkup

Semua Unit Kerja yang tercantum sebagai pelaksana standar mutu UPM.

4. Definisi / Istilah dalam Dokumen Kebijakan SPMI

- 4.1 Pendidikan Tinggi** adalah jenjang Pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.

- 4.2 Fakultas** adalah himpunan sumber daya pendukung yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 4.3 Pimpinan UPM** meliputi pimpinan Rektorat, Fakultas, Program Studi dan Direktorat.
- 4.4 Penjaminan Mutu Fakultas** selanjutnya disingkat PMF adalah....
- 4.5 Gugus Mutu** adalah Unit Kerja yang terdiri dari perwakilan dosen dari setiap Program Studi di tingkat Fakultas yang membantu Dekan dalam penjaminan mutu akademik di Fakultas.
- 4.6 Unit Kerja** adalah satuan kerja yang meliputi Program Studi, Fakultas, Direktorat, dan Divisi.
- 4.1 Dosen** adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- 4.7 Dosen Tetap Program Studi** adalah yang selanjutnya disingkat DTPS adalah dosen tetap yang berhome based pada Prodi yang di audit.
- 4.8 Visi** adalah rumusan tentang keadaan dan peranan yang ingin dicapai oleh sebuah Perguruan Tinggi dalam kurun waktu tertentu di masa depan. Visi mengandung perspektif masa depan yang merupakan pernyataan tentang keadaan dan peranan yang akan dicapai oleh suatu Perguruan Tinggi atau Program Studi
- 4.9 Misi** adalah tugas dan cara kerja pokok yang harus dilaksanakan oleh suatu Perguruan Tinggi atau Program Studi untuk mewujudkan visi Perguruan Tinggi atau Program Studi tersebut.
- 4.10 Program Studi** yang selanjutnya disingkat Prodi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan/atau pendidikan profesi.
- 4.11 Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi** selanjutnya disingkat BAN PT adalah badan yang dibentuk oleh pemerintah untuk melakukan dan mengembangkan sistem akreditasi.
- 4.12 Lembaga Akreditasi Mandiri** selanjutnya disingkat LAM adalah Lembaga akreditasi mandiri yang dibentuk pemerintah atau masyarakat yang diakui oleh pemerintah.
- 4.13 Asesmen** adalah kegiatan rutin setiap akhir tahun akademik yang dilakukan oleh asesor internal UPM untuk memeriksa pelaksanaan sistem penjaminan mutu dan mengevaluasi apakah seluruh standar telah tercapai/terpenuhi oleh setiap Unit Kerja dalam lingkungan UPM.
- 4.2 Asesor internal** adalah individu yang melakukan kegiatan asesmen yang telah memiliki pengetahuan dan keterampilan untuk melakukan asesmen.
- 4.3 Borang** adalah instrumen akreditasi yaitu berupa formulir yang berisikan data dan informasi yang digunakan untuk mengevaluasi dan menilai mutu suatu Prodi tingkat program diploma, sarjana, dan pascasarjana.
- 4.4 Kriteria** adalah ukuran yang menjadi dasar penilaian atau penetapan sesuatu dan menentukan kelayakan serta mutu sesuatu.
- 4.5 Evaluasi** adalah salah satu atau lebih proses untuk menafsirkan data dan bukti yang telah dikumpulkan melalui proses penilaian/asesmen.
- 4.6 Evaluasi Diri** adalah proses yang dilakukan oleh suatu Perguruan Tinggi atau Prodi untuk menilai secara kritis keadaan dan kinerja diri sendiri.

- 4.7 Laporan Kinerja Program Studi (LKPS)** adalah sekelompok data kuantitatif yang menggambarkan kinerja unit pengelola Prodi (Fakultas) dan Prodi yang diukur dalam proses akreditasi.
- 4.8 Kriteria** adalah ukuran yang menjadi dasar penilaian atau penetapan sesuatu dan menentukan kelayakan serta mutu sesuatu.
- 4.9 Tata pamong (governance)** adalah sistem yang dianut Perguruan Tinggi atau Program Studi yang meliputi struktur organisasi, sistem pengambilan keputusan dan alokasi sumber daya, pola otoritas dan jenjang pertanggungjawaban, hubungan antara satuan kerja dalam Perguruan Tinggi, termasuk juga tata kelola kegiatan bisnis dan komunitas di luar lingkungan akademik.
- 4.10 EWMP** sama dengan FTE (*Full-time Teaching Equivalent*), merupakan beban kerja dosen yang terdiri dari tridharma dan beban tambahan yang dikonversikan ke dalam satuan sks. 1 EWMP = 37.5 jam / minggu.
- 4.11 Surveilans** adalah indikasi aktivitas pengawasan berkala yang berupa pengumpulan dan analisis data/informasi secara terus menerus/periodik dan sistematis untuk memastikan standar/kriteria dipenuhi secara berkelanjutan atau bagian dari proses re-akreditasi.
- 4.12 Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia** yang selanjutnya disingkat KKKNI adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihankerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.
- 4.13 Rencana Pembelajaran Semester** yang selanjutnya disingkat dengan RPS adalah Perencanaan proses pembelajaran selama satu semester yang disusun oleh pemangku mata kuliah dalam kelompok bidang ilmu.
- 4.14 Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi** yang selanjutnya disingkat CPL Prodi adalah kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
- 4.15 Capaian Pembelajaran Mata Kuliah** adalah kemampuan lulusan setelah mengikuti pembelajaran dalam satu mata kuliah.
- 4.16 Surat Keterangan Pendamping Ijazah** yang selanjutnya disingkat SKPI adalah dokumen yang berisi keterangan kemampuan mahasiswa yang melengkapi ijazah dan transkrip sebagai pernyataan mahasiswa telah lulus dari perguruan tinggi.
- 4.17 Holistik** dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.
- 4.18 Integratif** dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.
- 4.19 Interaktif** dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen.
- 4.20 Kolaboratif** dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

- 4.21 Kontekstual** dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.
- 4.22 Pembelajaran** adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
- 4.23 Prinsip edukatif** dalam penilaian pembelajaran merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu: a. memperbaiki perencanaan dan cara belajar; dan b. meraih capaian pembelajaran lulusan.
- 4.24 Prinsip otentik** dalam penilaian pembelajaran merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.
- 4.25 Prinsip objektif** dalam penilaian pembelajaran merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.
- 4.26 Prinsip akuntabel** dalam penilaian pembelajaran merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.
- 4.27 Prinsip transparan** dalam penilaian pembelajaran merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.
- 4.28 Saintifik** adalah proses pembelajaran yang dirancang sedemikian rupa agar peserta didik secara aktif mengkonstruksi konsep, hukum dan prinsip melalui tahapan – tahapan mengamati (untuk mengidentifikasi atau menemukan masalah), merumuskan masalah, mengajukan atau merumuskan hipotesis, mengumpulkan datadengan berbagai teknik, menganalisa data, menarik kesimpulan dan mengkomunikasikan konsep, hukum atau prinsip yang “ditemukan”.
- 4.29 Tematik** dalam proses pembelajaran merupakan karakteristik yang menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.
- 4.30 Sertifikasi** adalah pemenuhan kriteria kelulusan dan melalui proses pembelajaran dan evaluasi yang sesuai dengan kriteria/standar yang ditetapkan oleh suatu badan internasional.
- 4.31 Pendidikan Tinggi** adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.
- 4.32 Pangkalan Data Pendidikan Tinggi** yang selanjutnya disingkat PD Dikti adalah kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional di lingkup Kemenristekdikti.
- 4.33 Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi** yang selanjutnya disingkat SPM-PT adalah sistem penjaminan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi yang terdiri dari SPME, SPMI, dan PDDIKTI.
- 4.34 Sistem Penjaminan Mutu Internal** yang selanjutnya disingkat SPMI adalah sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi yang dilakukan secara internal pada perguruan tinggi sendiri.
- 4.35 Sistem Penjaminan Mutu Eksternal** yang selanjutnya disingkat SPME adalah

sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi yang dilakukan oleh badan eksternal melalui akreditasi BAN-PT atau lembaga akreditasi internasional.

- 4.36 **Standar** adalah ukuran tertentu yang dipakai sebagai patokan.
- 4.37 **Standar Mutu (quality standards)** adalah dokumen tertulis berisi kriteria, ukuran, patokan atau spesifikasi dari seluruh kegiatan penyelenggaraan akademik dan non-akademik untuk mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan.
- 4.38 **Standar Pendidikan Tinggi** yang selanjutnya disingkat SPT adalah satuan standar yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) dan Standar Mutu (SM) UPM yang mengacu pada SNPT.
- 4.39 **Standar Nasional Pendidikan Tinggi** yang selanjutnya disingkat SN Dikti adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.
- 4.40 **Standar Nasional Pendidikan** adalah kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- 4.41 **Standar Nasional Penelitian** adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- 4.42 **Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat** adalah kriteria minimal tentang sistem pengabdian kepada masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

5. Langkah – Langkah / Prosedur Penerapan Siklus PPEPP.

a. Tahap Penetapan Standar

Menyusun dan menetapkan Perangkat SPMI adalah bagian dari perencanaan SPMI yang diawali dengan menyusun perangkat SPMI. Perangkat tersebut meliputi sekurang-kurangnya: 1) Kebijakan SPMI; 2) Pedoman Penerapan Siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi dalam SPMI; 3) Standar dan/atau Kriteria, Norma, Acuan Mutu Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; dan 4) Tata Cara Pendokumentasian Implementasi SPMI. Perguruan tinggi memiliki kewenangan untuk menetapkan nama perangkat SPMI. Perguruan tinggi dapat menetapkan perangkat SPMI lain yang diperlukan seperti misalnya prosedur operasional baku dan instruksi kerja.

Pada Perangkat yang ketiga, yaitu pada saat menetapkan Standar Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dilakukan dengan menetapkan Standar dalam SPMI (Standar Dikti). Dalam menetapkan standar maka sebaiknya Visi dan Misi PT, Rencana Strategis Jangka Panjang dan Jangka Menengah dijadikan salah satu acuan. Standar Dikti ini terdiri atas standar yang ditetapkan oleh Pemerintah, yaitu **Standar Nasional Dikti (SN Dikti)**, dan standar yang harus ditetapkan sendiri oleh setiap perguruan tinggi yang disebut **Standar Dikti yang ditetapkan oleh perguruan tinggi**. Standar Dikti yang ditetapkan perguruan tinggi **wajib melampaui** SN Dikti atau standar lain yang sama sekali tidak tercakup dalam SN Dikti, sehingga merupakan kekhasan dari perguruan tinggi yang bersangkutan. Artinya, perguruan tinggi wajib menetapkan sendiri berbagai Standar Dikti (yang ditetapkan perguruan tinggi sendiri), yang **secara kuantitatif lebih banyak dan/atau secara kualitatif lebih tinggi** daripada SN Dikti.

Pada perangkat keempat, yaitu tata cara pendokumentasian implementasi SPMI bahwa Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 telah memberikan kesempatan yang lebih luas kepada perguruan tinggi untuk mengatur tata cara pendokumentasian implementasi SPMI, tidak sebatas pada penggunaan formulir. Perguruan tinggi dapat menggunakan dokumen, video, atau rekaman digital lain sebagai bentuk untuk pendokumentasian implementasi SPMI. Penentuan bentuk pendokumentasian tersebut hendaknya memperhatikan keperluan dan efektivitas monitoring dan evaluasi internal, audit mutu internal, sistem pelaporan ke LLDikti maupun ke Kementerian, juga untuk keperluan akreditasi. Dari uraian di atas, dapat disimpulkan bahwa luaran dari perencanaan SPMI adalah perangkat SPMI.

b. Tahap Pelaksanaan Standar

Menerapkan semua perangkat SPMI yang telah disusun dan ditetapkan dalam perencanaan sebagaimana diuraikan pada poin (a), khususnya dalam hal ini adalah melaksanakan semua Standar Dikti yang telah ditetapkan oleh perguruan tinggi. Dengan kata lain, setelah Standar Dikti, yaitu baik SN Dikti maupun Standar Dikti yang ditetapkan perguruan tinggi sendiri ditetapkan dan diberlakukan pada seluruh tingkat di suatu perguruan tinggi, maka langkah berikutnya adalah mulai melaksanakan isi Standar Dikti tersebut. Pelaksanaan standar pada prinsipnya adalah implementasi siklus PPEPP dengan demikian setiap kali standar dicapai diupayakan untuk menetapkan standar baru yang capaiannya lebih tinggi. Setiap standar baru ditetapkan maka ada gap antara kondisi saat standar ditetapkan dan kondisi yang akan dipenuhi (sesuai standar baru). Dengan demikian maka perlu ditingkatkan terus adanya komitmen bersama dari segenap sivitas akademika untuk memenuhi standar tersebut. Dalam hal ini maka peran para pejabat perguruan tinggi dalam menggalang komitmen serta meningkatkan etos kerja menjadi salah satu kunci keberhasilan pelaksanaan standar

c. Tahap Evaluasi Pemenuhan Standar

Evaluasi pemenuhan Standar Dikti adalah tindakan untuk menilai apakah isi standar yang tertuang dalam berbagai Standar Dikti yang telah ditetapkan perguruan tinggi, telah dilaksanakan atau dipenuhi sesuai isi dan indikator masing-masing standar. Evaluator yang ditunjuk untuk itu akan menilai kesesuaian antara pelaksanaan standar dengan standar yang telah ditetapkan. Tindakan mengevaluasi pemenuhan standar lazim dikaitkan dengan tindakan **memantau (*monitoring*)** dan **mengevaluasi (*evaluating*)**, sehingga dapat disingkat menjadi '**monev**'. Evaluasi disini merupakan suatu upaya untuk menemukan berbagai kekurangan dalam pelaksanaan SPMI terutama dalam pemenuhan Standar Dikti yang sudah ditetapkan dan dilaksanakan, sebagaimana dimaksud pada point b.

Berdasarkan Evaluasi Pemenuhan Pelaksanaan Standar Dikti, terdapat 4 (empat) kemungkinan hasil evaluasi, yaitu:

1. pemenuhan pelaksanaan Standar Dikti telah mencapai Standar Dikti yang telah ditetapkan;
2. pemenuhan pelaksanaan Standar Dikti telah melampaui Standar Dikti yang telah ditetapkan;
3. pemenuhan pelaksanaan Standar Dikti belum mencapai Standar Dikti yang telah ditetapkan; dan

4. pemenuhan pelaksanaan Standar Dikti menyimpang dari Standar Dikti yang telah ditetapkan.

Secara umum dapat dikemukakan bahwa evaluasi pemenuhan pelaksanaan standar Dikti merupakan tahap E dalam siklus PPEPP. Evaluasi pemenuhan pelaksanaan Standar Dikti bertujuan untuk pengendalian dan peningkatan pelaksanaan standar selanjutnya. Dengan kata lain, evaluasi pelaksanaan Standar Dikti dimaksudkan untuk mencegah atau untuk memperbaiki adanya penyimpangan yang tidak sesuai dengan isi Standar Dikti yang telah ditetapkan. Evaluasi pemenuhan Pelaksanaan Standar Dikti dilakukan terhadap semua standar, baik SN Dikti maupun Standar Dikti yang ditetapkan oleh perguruan tinggi sendiri.

Sesuai dengan Pasal 68 ayat (2) Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023, evaluasi pemenuhan standar pendidikan tinggi dilaksanakan secara berkala melalui pemantauan, evaluasi diri, audit mutu internal, asesmen, dan/atau cara lain yang ditetapkan perguruan tinggi. Selanjutnya pada ayat (3) Pasal yang sama disebutkan evaluasi pemenuhan standar pendidikan tinggi tersebut dapat dilaksanakan oleh pejabat atau dosen yang ditugaskan oleh pimpinan perguruan tinggi.

d. Tahap Pengendalian Pelaksanaan Standar

Pengendalian pelaksanaan Standar Dikti (Standar dalam SPMI) merupakan tindak lanjut atas berbagai **temuan** yang diperoleh dari Tahap Evaluasi Pelaksanaan Standar Dikti. Jika **temuan** menunjukkan bahwa pelaksanaan isi Standar Dikti telah sesuai dengan apa yang telah dicantumkan di dalam Standar Dikti, maka langkah pengendaliannya berupa ~~upaya~~ agar pencapaian tersebut tetap dapat dipertahankan. Namun, jika **temuan** menunjukkan sebaliknya, maka harus dilakukan tindakan koreksi atau perbaikan untuk memastikan agar isi Standar Dikti yang telah ditetapkan dapat terpenuhi.

Terdapat beberapa jenis tindakan koreksi sebagai langkah Pengendalian Pelaksanaan Standar Dikti, yaitu mulai dari penyelenggaraan rapat pimpinan yang khusus, seperti Rapat Tinjauan Manajemen yang membahas hasil evaluasi hingga perumusan tindakan koreksi tertentu, antara lain instruksi, teguran, peringatan, penghentian perbuatan/kegiatan, investigasi atau pemeriksaan mendalam, dan penjatuan sanksi ringan, sedang, hingga berat. Secara ringkas maka pengendalian pelaksanaan standar dapat dilihat pada Tabel d.1. berikut.

Tabel d.1. Pengendalian Pelaksanaan Standar Dikti

No	Hasil Evaluasi Pemenuhan Standar Dikti	Pengendalian Pelaksanaan Standar Dikti
1	Memenuhi Standar Dikti	Perguruan Tinggi mempertahankan pemenuhan dan berupaya meningkatkan Standar Dikti.
2	Melampaui Standar Dikti	Perguruan Tinggi mempertahankan pelampauan dan berupaya lebih meningkatkan Standar Dikti.
3	Belum memenuhi Standar Dikti	Perguruan Tinggi melakukan tindakan koreksi pelaksanaan Standar Dikti agar Standar Dikti dapat dipenuhi.
4	Belum melaksanakan Standar Dikti	Perguruan Tinggi melakukan tindakan koreksi pelaksanaan agar Standar Dikti dijalankan.

e. Tahap Peningkatan Standar

Peningkatan Standar Dikti adalah kegiatan perguruan tinggi untuk menaikkan atau meninggikan isi Standar Dikti. Kegiatan ini sering disebut **kaizen** atau **continuous quality improvement (CQI)**, dan hanya dapat dilakukan apabila Standar Dikti telah melalui keempat tahap siklus SPMI di atas, yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi Pemenuhan, dan Pengendalian Pelaksanaan Standar Dikti. Peningkatan Standar Dikti untuk meningkatkan mutu perguruan tinggi sesuai perkembangan kebutuhan masyarakat, kemajuan ilmu dan teknologi, serta peningkatan tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal perguruan tinggi.

Roh dasar peningkatan kualitas pendidikan tinggi adalah adanya api semangat perbaikan terus-menerus dalam bidang pendidikan (*Continuous Quality Improvement*). Gambaran proses *kaizen* secara sederhana dilukiskan dengan siklus PPEPP atau PDCA (*Plan, Do, Check, Action*) yang akan menghasilkan pengembangan berkelanjutan (*continuous improvement*) mutu pendidikan tinggi. Implementasi *kaizen* yang baik akan berfokus pada kepuasan pelanggan, semua personal akan terlibat dalam peningkatan mutu, ada kesepahaman tentang pengukuran mutu pendidikan tinggi. Langkah sederhana dalam menerapkan *kaizen* adalah penerapan prinsip dasar peningkatan sebagai berikut:

1. menganalisis setiap bagian proses pendidikan tinggi sampai detail;
 2. menemukan cara baru bagaimana setiap bagian proses yang dianalisis tersebut dapat ditingkatkan; dan
 3. mencari cara untuk bisa menghemat waktu, mengurangi risiko dan dampak negatif.
- Dalam implementasi SPMI maka yang perlu diusahakan terus menerus adalah bagaimana *kaizen* dapat terjadi pada semua aspek perguruan tinggi. Dengan demikian maka perguruan tinggi menjamin kualitas semua program yang ditawarkan baik dari aspek luaran, aspek proses, dan aspek masukan dalam rangka menghasilkan profesionalisme lulusan (*outcome*) serta mendapatkan dampak baik lulusan bagi masyarakat (*Impact*) atau dengan kata lain akan terwujud perguruan tinggi bermutu, yaitu perguruan tinggi yang menghasilkan lulusan yang mampu secara aktif mengembangkan potensinya dan menghasilkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang berguna bagi masyarakat, bangsa, dan negara (UU Dikti 2012, Pasal 51).

6. Kualifikasi Pejabat / Petugas yang Menjalankan Pedoman

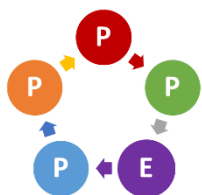
- a. Tim Audit Internal.
- b. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan.
- c. Mereka yang secara eksplisit disebut dalam pernyataan standar yang bersangkutan.

7. Catatan

Pedoman ini sebagai panduan dalam menjalankan Standar Mutu UPM melalui siklus PPEPP.

8. Lampiran

1. SOP per kategori Standar
2. Format Laporan PPEPP



Pedoman Penerapan Siklus SPMI (PPEPP) - Standar Luaran Pendidikan – Standar Kompetensi Lulusan

No.	PENETAPAN								Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN				Uraian
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (unt mencapai/memenuhi IKU)		
			Base Line	25/26	26/ 27	27/ 28	28/ 29	29/ 30							
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Ketua Prodi bersama Dekan memastikan bahwa lulusan Program Studi Sarjana mampu menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan khusus untuk menyelesaikan masalah secara prosedural sesuai dengan lingkup pekerjaannya.	IPK kelulusan lulusan Program Sarjana	min 2.8	min 2.8	min 2.9	min 3.0	min 3.0	min 3.0	Dokumen pendukung implementasi standar 1. Panduan Akademik 2. Prosedur pemantauan pemenuhan aspek Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus 3. Panduan Akademik 4. Panduan Unggah Karya Ilmiah 5. Panduan PEPT				1. Formulir pemenuhan aspek Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus 2. Rubrik pencapaian CPL tiap Prodi 3. Laporan pendampingan dan konsultasi pengisian Kartu Rencana Studi 4. Laporan Pendampingan dan Bimbingan Karya Akhir atau Tesis oleh Pembimbing 5. Laporan Studi		

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN				Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (unt mencapai/memenuhi IKU)		
			Base Line	25/26	26/ 27	27/ 28	28/ 29	29/ 30							
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
													Mahasiswa setiap semester 6. Dokumen SKPI		

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN			Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN			Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			E
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (unt mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/ 27	27/ 28	28/ 29	29/ 30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN				Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)		
			Base Line	25/26	26/ 27	27/ 28	28/ 29	29/ 30							
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	Ketua Program Studi bersama Dekan memastikan lulusan Program Studi Magister menguasai teori bidang pengetahuan tertentu untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui riset atau penciptaan karya inovatif.	IPK kelulusan lulusan Program Magister	min 3.15	min 3.15	min 3.20	min 3.21	min 3.22	min 3.22	Dokumen pendukung implementasi standar 1. Panduan Akademik 2. Prosedur pemantauan pemenuhan aspek Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus 3. Panduan Akademik 4. Panduan Unggah Karya Ilmiah 5. Panduan PEPT				1. Formulir pemenuhan aspek Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus 2. Rubrik pencapaian CPL tiap Prodi 3. Laporan Studi Mahasiswa setiap semester 4. laporan pendampingan dan konsultasi pengisian Kartu Rencana Studi 5. Laporan Pendampingan dan Bimbingan Karya Akhir atau Tesis oleh Pembimbing 6. Dokumen SKPI		

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN			Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN			Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN			Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (unt mencapai/memenuhi IKU)	
			Base Line	25/26	26/ 27	27/ 28	28/ 29	29/ 30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN				Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)		
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30							
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	Ketua Program Studi bersama Dekan memastikan lulusan Program Studi Doktor menguasai filosofi keilmuan bidang ilmu pengetahuan dan keterampilan tertentu dan mampu melakukan pendalaman serta perluasan iptek melalui riset atau penciptaan karya orisinal dan teruji.	IPK kelulusan lulusan Program Doktor	min 3.25	min 3.25	min 3.25	min 3.25	min 3.25	min 3.25	"Dokumen pendukung implementasi standar 1. Panduan Akademik 2. Prosedur pemantauan pemenuhan aspek Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus 3. Panduan Akademik 4. Panduan Unggah Karya Ilmiah 5. Panduan PEPT				1. Formulir pemenuhan aspek Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus 2. Rubrik pencapaian CPL tiap Prodi 3. Laporan Studi Mahasiswa setiap semester 4. laporan pendampingan dan konsultasi pengisian Kartu Rencana Studi 5. Laporan Pendampingan dan Bimbingan Karya Akhir atau Tesis oleh Pembimbing 6. Dokumen SKPI		

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN			Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN			Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN			Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN			Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	PENETAPAN								Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN				Evaluasi
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (unt mencapai/memenuhi IKU)		
			Base Line	25/26	26/ 27	27/ 28	28/ 29	29/ 30							
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN				Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)		
			Base Line	25/26	26/ 27	27/ 28	28/ 29	29/ 30							
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	Ketua Program Studi dan Dekan memastikan mahasiswa menjadi anggota masyarakat yang beriman, bertakwa, berakhlak mulia, berkarakter sesuai dengan nilai-nilai Pancasila, mampu dan mandiri untuk menerapkan, mengembangkan, menemukan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, serta secara aktif mengembangkan potensinya.	1. Prosentase Terlaksananya matakuliah universitas secara mandiri (Anti Korupsi, Kewirausahaan, dan Nilai Hidup Paramadina) program sarjana	100%	100%	100%	100%	100%	100%	"Dokumen pendukung implementasi standar 1. Panduan Akademik 2. Prosedur pemantauan pemenuhan aspek Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus 3. Panduan Akademik 4. Panduan Unggah Karya Ilmiah 5. Panduan PEPT				1. Formulir pemenuhan aspek Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus 2. Rubrik pencapaian CPL tiap Prodi 3. Laporan Studi Mahasiswa setiap semester 4. laporan pendampingan dan konsultasi pengisian Kartu Rencana Studi 5. Laporan Pendampingan dan Bimbingan Karya Akhir atau Tesis oleh Pembimbing 6. Dokumen SKPI		

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			E
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (unt mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/ 27	27/ 28	28/ 29	29/ 30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			E
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (unt mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/ 27	27/ 28	28/ 29	29/ 30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			E
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (unt mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/ 27	27/ 28	28/ 29	29/ 30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			E
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (unt mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/ 27	27/ 28	28/ 29	29/ 30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN			Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN				Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (unt mencapai/memenuhi IKU)		
			Base Line	25/26	26/ 27	27/ 28	28/ 29	29/ 30							
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		2. Inseri nilai-nilai universitas pada program Magister	1 mata kuliah	1	2	2	3	3	1.Kurikulum 2. RPS						
		3. Inseri nilai-nilai universitas pada program Doktor	0	1	1	1	2	3							

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN				Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (unt mencapai/memenuhi IKU)		
			Base Line	25/26	26/ 27	27/ 28	28/ 29	29/ 30							
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	Lulusan wajib menguasai IPTEK dan keterampilan spesifik dalam bidang keilmuannya, dilengkapi kecakapan umum yang mendukung dunia kerja, studi lanjut atau sertifikasi profesi, serta kemampuan berpikir mandiri dan kritis sebagai pembelajar sepanjang hayat.	1. Kompetensi lulusan di rumuskan di dalam capaian pembelajaran	100	100	100	100	100	100	"Dokumen pendukung implementasi standar 1. Panduan Akademik 2. Prosedur pemantauan pemenuhan aspek Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus 3. Panduan Akademik 4. Panduan Unggah Karya Ilmiah 5. Panduan PEPT				1. Formulir pemenuhan aspek Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus 2. Rubrik pencapaian CPL tiap Prodi 3. Laporan Studi Mahasiswa setiap semester 4. laporan pendampingan dan konsultasi pengisian Kartu Rencana Studi 5. Laporan Pendampingan dan Bimbingan Karya Akhir atau Tesis oleh Pembimbing 6. Dokumen SKPI		

No.	PENETAPAN								Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN				Uraian
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (unt mencapai/memenuhi IKU)		
			Base Line	25/26	26/ 27	27/ 28	28/ 29	29/ 30							
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN			Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN			Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			E
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (unt mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/ 27	27/ 28	28/ 29	29/ 30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN			Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN			Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN				Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)		
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30							
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		2. perumusan dalam capaian pembelajaran di setiap matakuliah	100	100	100	100	100	100	1.Kurikulum 2. RPS						

No.	PENETAPAN								Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN				Uraian
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (unt mencapai/memenuhi IKU)		
			Base Line	25/26	26/ 27	27/ 28	28/ 29	29/ 30							
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	Ketua Program Studi bersama Dekan memastikan lulusan Program Studi Sarjana mampu beradaptasi terhadap sesuatu yang dihadapi.	Rata-rata masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama program Sarjana	5 bln	4.5 bln	4 bln	3.5 bln	3.5 bln	3 bln							
		Prestasi akademik mahasiswa tiap prodi pada program Sarjana, Magister, Doktor di tingkat internasional tiap periode 3 tahun	1	1	1	1	1	1							
		Prestasi akademik mahasiswa tiap prodi pada program Sarjana, Magister, Doktor di tingkat nasional per tahun	1	1	1	1	2	2							
		Prestasi non akademik mahasiswa tiap prodi pada program Sarjana di tingkat internasional tiap periode per 3 tahun	1	1	1	1	1	1				1. Dekan 2. Kaprodi 3. Dosen 4. Mahasiswa	1. Panduan Akademik 2. Panduan Tugas Akhir 3. Prosedur PA 4. Rubrik Pencapaian CPL Prodi		

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN			Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (unt mencapai/memenuhi IKU)	
			Base Line	25/26	26/ 27	27/ 28	28/ 29	29/ 30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN			Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN			Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN				Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (unt mencapai/memenuhi IKU)		
			Base Line	25/26	26/ 27	27/ 28	28/ 29	29/ 30							
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		Prestasi non akademik mahasiswa tiap prodi pada program Sarjana di tingkat nasional tiap periode per 1 tahun	1	1	1	2	2	2							
	Ketua Program Studi dan Dekan memastikan Capaian pembelajaran lulusan disusun dengan melibatkan pemangku eksternal dan internal	Penyusunan kurikulum pada program sarjana melibatkan pemangku kepentingan eksternal dan internal (dudi,	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.Kurikulum 2. RPS						

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN				E
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (unt mencapai/memenuhi IKU)	Uraian	
			Base Line	25/26	26/ 27	27/ 28	28/ 29	29/ 30							
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		pengguna lulusan, praktisi, alumni, asosiasi) dalam mengevaluasi dan menyusun CPL													
	Ketua program studi dan dekan memastikan Capaian pembelajaran lulusan memuat: a. visi dan misi perguruan tinggi; b. kerangka kualifikasi nasional Indonesia; c. perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; d. kebutuhan kompetensi kerja dari dunia kerja; e. ranah keilmuan program studi; f. kompetensi utama lulusan program studi; dan	Tersedianya CPL setiap program studi yang memuat: a. visi dan misi perguruan tinggi; b. kerangka kualifikasi nasional Indonesia; c. perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; d. kebutuhan kompetensi kerja dari dunia kerja; e. ranah keilmuan program studi; f. kompetensi utama lulusan program studi; dan g. kurikulum	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.Kurikulum 2. RPS						

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN			Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	
			Base Line	25/26	26/ 27	27/ 28	28/ 29	29/ 30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	g. kurikulum program studi sejenis.	program studi sejenis.												
	Ketua program studi dan dekan harus memastikan bahwa Capaian pembelajaran lulusan telah di sosialisasikan kepada mahasiswa	Sosialisasi CPL kepada mahasiswa	2 kali	4	4	4	6	6		1. Kegiatan Sosialisasi tentang Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum dan Keterampilan Khusus dari				

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			E
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
										Prodi kepada dosen dan mahasiswa. 2. Proses pendampingan pemenuhan sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum dan keterampilan khusus oleh Prodi dan termuat				

No.	PENETAPAN								Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN				Uraian
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (unt mencapai/memenuhi IKU)		
			Base Line	25/26	26/ 27	27/ 28	28/ 29	29/ 30							
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
										pada dokume n RPS. 3. Proses Evaluasi keterpen uhan Sikap, Pengeta huan, Keteram pilan Umum dan Keteram pilan Khusus.					
	Ketua program studi dan dekan harus memastikan bahwa lulusan program magister menguasai teori bidang pengetahuan tertentu	CPL mencantumkan penguasaan teori dan kemampuan riset/karya inovatif sebagai tujuan pembelajaran utama.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.Kurikulum 2. RPS						

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN			Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	
			Base Line	25/26	26/27	27/28	28/29	29/30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui riset atau penciptaan karya inovatif	Tersedia mata kuliah berbasis teori dan metodologi penelitian dalam kurikulum program magister.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.Kurikulum 2. RPS					
		Lulusan menghasilkan tesis atau karya inovatif berbasis teori dan riset.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.Kurikulum 2. RPS	1. Proses Pendampingan dan Bimbingan Karya Akhir atau Tesis oleh Pembimbing. 2. Proses Pendampingan dan Bimbingan				

No.	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	PENETAPAN						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN			Uraian
			Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (unt mencapai/memenuhi IKU)	
			Base Line	25/26	26/ 27	27/ 28	28/ 29	29/ 30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
										an penulisa n artikel ilmiah oleh dosen.				
	Ketua program studi dan dekan harus memastikan bahwa lulusan program doktor menguasai filosofi keilmuan bidang ilmu pengetahuan dan keterampilan tertentu; dan mampu melakukan pendalaman dan perluasan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui riset atau penciptaan karya orisinal dan teruji.	CPL mencantumkan penguasaan teori dan kemampuan riset/karya inovatif sebagai tujuan pembelajaran utama.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.Kurikulum 2. RPS	1. Proses monitoring pelaksanaan RPS. 2. Pelaksanaan tes bahasa asing pada tahap ujian masuk, pelaksanaan perkulia				

No.	PENETAPAN										PELAKSANAAN			E
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target						Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (untuk mencapai/memenuhi IKU)	Uraian
			Base Line	25/26	26/ 27	27/ 28	28/ 29	29/ 30						
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
										han menggunakan bahan perkuliahan secara bilingual, serta syarat sidang Sarjana dan Magister .				
		Tersedia mata kuliah berbasis teori dan metodologi penelitian dalam kurikulum program doktor.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.Kurikulum 2. RPS					
		Lulusan menghasilkan tesis atau karya inovatif	100%	100%	100%	100%	100%	100%						

No.	PENETAPAN								Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN				Uraian
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (unt mencapai/memenuhi IKU)		
			Base Line	25/26	26/ 27	27/ 28	28/ 29	29/ 30							
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		berbasis teori dan riset.													
		Mahasiswa doktor mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal ilmiah terakreditasi atau prosiding.	100%	100%	100%	100%	100%	100%							
		Kesesuaian bidang kerja lulusan program Sarjana	50%	55%	60%	65%	70%	75%							
		Kesesuaian bidang kerja lulusan program Magister	50%	55%	60%	65%	70%	75%							
		Jumlah lulusan program Sarjana yang bekerja di badan usaha tingkat multinasional/internasional	minimal 0.5%	1%	1,25%	1,50%	1,75%	2%							
		Jumlah lulusan program Sarjana yang bekerja di badan usaha tingkat	minimal 0.5%	0,60%	0,70%	0,80%	0,90%	1%							

No.	PENETAPAN								Bukti Dokumen (dokumen untuk penetapan IKU dan IKT)	Strategi	PELAKSANAAN				Uraian
	Deskripsi Pernyataan Standar	Indikator (IKU/ IKT)	Target								Uraian	Pihak Terkait	SOP/Panduan (unt mencapai/memenuhi IKU)		
			Base Line	25/26	26/ 27	27/ 28	28/ 29	29/ 30							
1	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		nasional/berwirausa ha yang berizin													
		Persentase tingkat kepuasan "sangat baik" dari pengguna lulusan	30%	40%	50%	60%	65%	75%							
		Persentase tingkat kepuasan "baik" dari pengguna lulusan program	50%	60%	50%	40%	35%	25%							
		Sertifikasi kompetensi keilmuan untuk lulusan sarjana dan magister	0,50%	0,60%	0,70%	0,80%	0,90%	1%							