


**PENYUSUNAN
DAN
EVALUASI
RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)**


1

<p>Dibuat oleh</p>  <p>FEK/GCE/IMA</p>	<p>Diperiksa oleh</p>  <p>BPS</p>	<p>Disetujui oleh</p>  <p>FIZ</p>
---	--	--

Catatan Perubahan

Direktor at	Nama	Tgl	Hal	Bagian yang dirubah

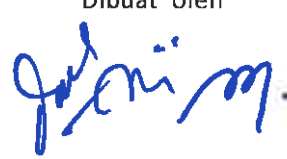
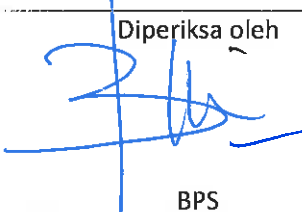

Daftar Distribusi Dokumen

No Urut	Kode	Keterangan	Tanggal	Paraf
1	REK	Rektor		
2	RAR	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan		
3	ROK	Wakil Rektor Bidang Administrasi, Operasi dan Keuangan	4/10/15	
4	RKP	Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama dan Pengembangan Bisnis		
5	FEB	Fakultas Ekonomi dan Bisnis		


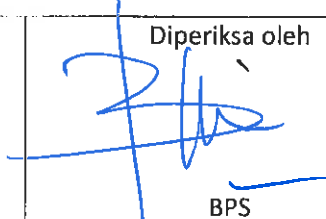

2

Dibuat oleh  FEK/GCE/IMA	Diperiksa oleh  BPS	Disetujui oleh  FIZ
---	--	--

No Urut	Kode	Keterangan	Tanggal	Paraf
6	FFP	Fakultas Falsafah dan Peradabam		
7	FIR	Faklutas Ilmu Rekayas		
8	DAK	Direktorat Akademik		
9	DPM	Direktorat Pengembangan Mahasiswa		
10	DHM	Direktorat Humas, <i>Marketing</i> dan Kerjasama		
11	DOP	Direktorat Operasi dan Pengelolaan Sumberdaya		
12	DAU	Direktorat Akuntansi dan Keuangan		
13	DQA	Kantor Perencanaan dan Penjaminan Mutu Internal		
16	MAK	Manajer Akademik		
17	MMP	Manajer Manajemen Pengetahuan dan Riset		
18	MEH	Manajer Media Elektronik, Dokumentasi, dan Humas Internal		
19	MKE	Manajer Kerjasama dan Program Eksekutif		
20	MUM	Manajer SDM, Umum dan Fasilitas		
22	MTI	Manajer Teknologi, Informasi & Komunikasi		

<p>Dibuat oleh</p>  <p>FEK/GCE/IMA</p>	<p>Diperiksa oleh</p>  <p>BPS</p>	<p>Disetujui oleh</p>  <p>FIZ</p>
---	--	--

No Urut	Kode	Keterangan	Tanggal	Paraf
24	MKU	Manajer Akuntansi dan Keuangan		
25	MQA	Manajer Perencanaan dan Penjaminan Mutu Internal		
27	PDV	Prodi Desain Komunikasi Visual		
28	PDP	Prodi Desain Produk Industri		
29	PFA	Prodi Falsafah & Agama		
30	PHI	Prodi Ilmu Hubungan Internasional		
31	PIK	Prodi Ilmu Komunikasi		
32	PMJ	Prodi Manajemen		
33	PPS	Prodi Psikologi		
34	PTI	Prodi Informatika		
35	PMM	Prodi Magister Manajemen		
36	PMK	Prodi Magister Ilmu Komunikasi		
37	PMH	Prodi Magister Ilmu Hubungan Internasional		
38	PMIAI	Prodi Magister Ilmu Agama Islam		

<p>Dibuat oleh</p>  <p>FEK/GCE/IMA</p>	<p>Diperiksa oleh</p>  <p>BPS</p>	<p>Disetujui oleh</p>  <p>FIZ</p>
---	--	--

1. Visi, Misi dan Tujuan Universitas Paramadina

- 1.1. **Visi:** Menjadi universitas unggulan yang berbasiskan etika religius untuk mewujudkan peradaban yang luhur.
- 1.2. **Misi:** Membina ilmu pengetahuan rekayasa dengan kesadaran akhlak mulia demi kebahagiaan bersama seluruh umat manusia, melalui penciptaan lingkungan kampus sebagai pusat ilmu dan budaya yang memiliki tradisi masyarakat ilmiah yang kreatif dan civitas akademika yang berkepribadian teguh dan sikan menjunjung tinggi kebebasan mimbar akademik.
- 1.3. **Tujuan:** Menghasilkan sarjana yang memiliki kedalaman iman, kemandirian jiwa, ketajaman nalar, kepekaan nurani, kecakapan berkarya dan keluasan wawasan.

2. Profil dan Sejarah


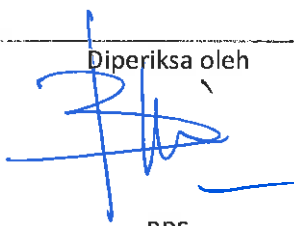

Universitas Paramadina didirikan sebagai idealisme yang diterjemahkan dalam perjuangan moral yang kongkrit. Perjuangan untuk mendukung tegaknya masyarakat madani yang terdidik dan beretika. Melalui perencanaan dan perumusan ide-ide besar secara matang dan konsisten, idealisme tersebut mendorong Universitas Paramadina untuk aktual dalam menjawab tantangan zaman. Universitas Paramadina telah memosisikan dirinya sebagai *city university*, *boutique university* yang kecil tetapi lincah dalam berusaha menggapai gagasan kelas dunia. Saat ini, Universitas Paramadina berusaha menempatkan diri sebagai salah satu pendorong tumbuhnya generasi terbaik Indonesia. Generasi intelektual baru yang memiliki kekuatan dalam aspek *leadership*, *entrepreneurship* dan *ethics*. Dalam upaya mewujudkan visi dan misi tersebut, Universitas Paramadina terus berupaya memperbaiki dan meningkatkan mutu pendidikan, serta merangkul alumni dalam menguatkan jejaring untuk memperkokoh masyarakat madani.

3. Tujuan Kebijakan

Kebijakan Penyusunan dan Evaluasi Rencana Strategis Universitas (RENSTRA) disusun dengan tujuan agar menjadi pedoman bagi UPM dan unit kerja dalam organisasinya dalam menyusun rencana strategis yang berorientasi pada kemajuan UPM dan juga pedoman dalam mengevaluasi pelaksanaan rencana strategisnya yang terealisasi dalam program kerja tiap tahunnya.

4. Ruang Lingkup Kebijakan/ Pihak-pihak yang terkait

Kebijakan ini mencakup mekanisme penyusunan, dokumentasi dan evaluasi pelaksanaan RENSTRA UPM. Kebijakan Penyusunan dan Evaluasi RENSTRA disusun dengan fungsi untuk memastikan tercapainya rencana strategis universitas dan unit kerja dalam struktur organisasi UPM.

<p>Dibuat oleh</p>  <p>FEK/GCE/IMA</p>	<p>Diperiksa oleh</p>  <p>BPS</p>	<p>Disetujui oleh</p>  <p>FIZ</p>
---	--	--

5. Sasaran Mutu

- 5.1. Terselenggaranya mekanisme penyusunan RENSTRA.
- 5.2. Terselenggaranya evaluasi pelaksanaan RENSTRA.
- 5.3. Terwujudnya dokumen RENSTRA lima tahunan.

6. Istilah dan Definisi

- 6.1 RENSTRA merupakan suatu dokumen perencanaan pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun sehubungan dengan visi misi sasaran dan tujuan UPM.
- 6.2 Rencana Kerja dan Prorgam Kerja Tahunan merupakan suatu rencana organisasi yang disusun untuk jangka waktu tertentu dan telah disepakati oleh pimpinan Universitas. Program kerja dibuat secara sistematis, terpadu, terarah dan menjadi pegangan bagi unit-unit kerja di dalam Universitas demi terwujudnya visi misi tujuan dan sasaran UPM.

7. Rincian Kebijakan

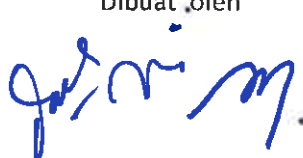
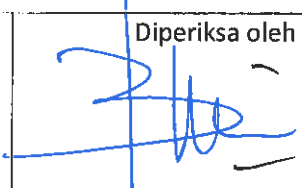

7.1 Mekanisme Penyusunan RENSTRA UPM

- 7.1.1 Penyusunan RENSTRA UPM melibatkan *stakeholders* sesuai dengan tugas dan fungsi unit-unit kerja dalam organisasi UPM.
- 7.1.2 RENSTRA ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor UPM.
- 7.1.3 Setiap unit kerja dalam organisasi UPM membuat RENSTRA sesuai dengan RENSTRA UPM.
- 7.1.4 RENSTRA setiap unit kerja ditetapkan oleh kepada unit kerja masing-masing dengan mendapatkan persetujuan dari masing-masing pimpinan.
- 7.1.5 Rancangan RENSTRA setiap unit kerja disinkronisasikan dengan peraturan-peraturan yang berlaku dan pendanaan.

7.2 Sistematika Dokumen RENSTRA UPM

Dokumen RENSTRA disusun secara sistematis, yang berisi :

- a) Pendahuluan
- b) Tugas Pokok dan Fungsi
- c) Isu-isu Strategis berdasarkan Tupoksi
- d) Visi Misi Tujuan Sasaran dan Kebijakan
- e) Rencana Program Kegiatan, Indikator Pencapaian Program Kerja
- f) Pendanaan
- g) Penutup

<p>Dibuat oleh</p>  <p>FEK/GCE/IMA</p>	<p>Diperiksa oleh</p>  <p>BPS</p>	<p>Disetujui oleh</p>  <p>FIZ</p>
---	--	--

7.3 Evaluasi Pelaksanaan RENSTRA UPM

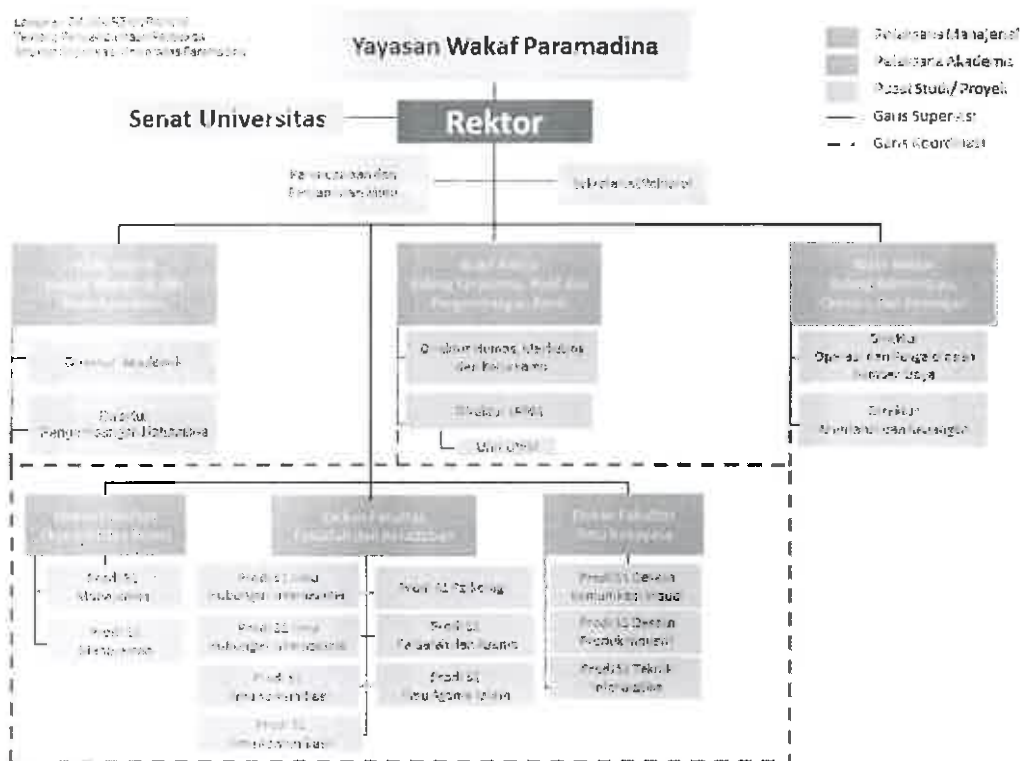
7.3.1 Setiap unit kerja melakukan evaluasi program kerja dan pelaksanaan RENSTRA setiap akhir tahun.

7.3.2 Hasil evaluasi program kerja digunakan untuk bahan penyempurnaan dan penyusunan program kerja dan RENSTRA periode berikutnya.

8. Pendanaan

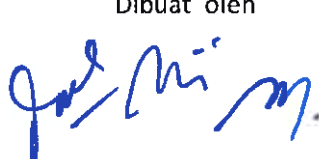
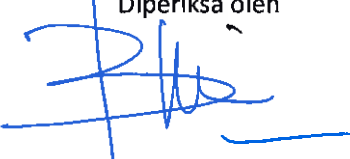

Pendanaan kegiatan program kerja setiap unit kerja dan UPM sebagai wujud pelaksanaan RENSTRA dapat diperoleh dari internal UPM dan pihak-pihak yang bekerjasama.

9. Struktur Organisasi



10. Referensi

Statuta Universitas Paramadina

<p>Dibuat oleh</p>  <p>FEK/GCE/IMA</p>	<p>Diperiksa oleh</p>  <p>BPS</p>	<p>Disetujui oleh</p>  <p>FIZ</p>
---	--	--