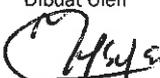
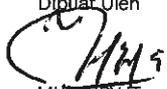


KEBIJAKAN PERANGKAT MILIK PRIBADI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PARAMADINA

<p>Dibuat Oleh</p>  <p>MKF/SPV IT</p>	<p>Diperiksa oleh</p>  <p>AWG/Direktur</p>	<p>Dijetujui oleh</p>  <p>FIZ/Rektor</p>
--	---	---

No Urut	Kode	Keterangan	Tanggal	Paraf
12	DAU	Direktorat Akuntansi dan Keuangan		
13	DQA	Direktorat <i>Quality Assurance</i>		
14	DSE	Direktorat Sekretariat Eksekutif		
15	MPO	Manajer Perencanaan dan Operasional		
16	MIP	Manajer Informasi dan Pelayanan		
17	MMP	Manajer Manajemen Pengetahuan dan Riset		
18	MEH	Manajer Media Elektronik, Dokumentasi, dan Humas Internal		
19	MKE	Manajer Kerjasama dan Program Eksekutif		
20	MUM	Manajer Umum		
21	MFA	Manajer Fasilitas		
22	MTI	Manajer Teknologi, Informasi & Komunikasi		
23	MSD	Manajer SDM		
24	MAK	Manajer Akuntansi		
25	MQA	Manajer <i>Quality Assurance</i>		
26	MKU	Manajer Keuangan		
27	PDV	Prodi Desain Komunikasi Visual		
28	PDP	Prodi Desain Produk Industri		
29	PFA	Prodi Falsafah & Agama		
30	PHI	Prodi Ilmu Hubungan Internasional		

<p>Dibuat Oleh</p>  <p>MKF/SPV IT</p>	<p>Diperiksa oleh</p>  <p>AWG/Direktur</p>	<p>Disetujui oleh</p>  <p>FIZ/Rektor</p>
--	---	---

No Urut	Kode	Keterangan	Tanggal	Paraf
31	PIK	Prodi Ilmu Komunikasi		
32	PMJ	Prodi Manajemen		
33	PPS	Prodi Psikologi		
34	PTI	Prodi Teknik Informatika		
35	PMM	Prodi Magister Manajemen		
36	PMK	Prodi Magister Ilmu Komunikasi		
37	PMH	Prodi Magister Ilmu Hubungan Internasional		
38	FFF	Fakultas Falsafah dan Peradaban		
39	FEB	Fakultas Ekonomi dan Bisnis		
40	FIR	Fakultas Ilmu Rekayasa		

<p>Dibuat Oleh</p>  <p>MKF/SPV IT</p>	<p>Diperiksa oleh</p>  <p>AWG/Direktur</p>	<p>Disetujui oleh</p>  <p>FIZ/Rektor</p>
--	---	---

7. Referensi

Surat Keputusan Rektor No. 045/Rek/UPM/IV/2009 tanggal 2 April 2009 tentang Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi Univ. Paramadina

8. Istilah dan Definisi

- 8.1 Aplikasi adalah suatu program komputer yang dibuat untuk mengerjakan dan melaksanakan tugas khusus dari pengguna.
- 8.2 Lisensi adalah pemberian izin dari pemilik barang/jasa kepada pihak yang menerima
- 8.3 Disclaimer adalah pernyataan tidak bertanggung jawab terhadap masalah yang akan timbul

9. Fungsi Kebijakan

Fungsi penetapan perangkat milik pribadi ini adalah untuk menjamin tercapainya visi, misi dan tujuan universitas

- 9.1 Menjamin bahwa setiap pemasangan aplikasi perangkat milik pribadi harus mematuhi persyaratan yang diberikan universitas untuk kepentingan dosen, karyawan dan mahasiswa
- 9.2 Memberikan perlindungan kepada universitas terutama Divisi TI untuk dikemudian hari jika ada sesuatu hal yang bertentangan dengan hukum
- 9.3 Menjadikan panduan di dalam tindakan yang berkaitan dengan pemasangan aplikasi maupun perbaikan perangkat milik pribadi

10. Kebijakan Perangkat Milik Pribadi

Permintaan perbaikan dan pemasangan aplikasi perangkat milik pribadi, pemohon harus mengisi data form DISCLAIMER yang dibuat oleh Div. TI yang juga diketahui, disetujui dan ditandatangani oleh DROK (Deputi Rektor Operasional dan Keuangan) untuk menjaga hal-hal yang universitas tidak inginkan yang akan timbul dikemudian hari yang disebabkan oleh:

- 1) Tidak sesuai job description Staf Dept IT yang dikeluarkan dan disetujui bersama dengan bagian HRD sehingga Staf Dept IT berhak menolak permintaan tersebut.
- 2) Tidak terdaftar atau memiliki nomer inventarisasi yang dikeluarkan bagian Fasilitas
- 3) Bukan perangkat yang dimiliki oleh Universitas melalui Bagian Fasilitas

Dibuat Oleh  MKF/SPV IT	Diperiksa oleh  AWG/Direktur	Disetujui oleh  FIZ/Rektor
--	---	---