

KEBIJAKAN PERANGKAT MILIK PRIBADI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS PARAMADINA

| | | |
|--|---|---|
| <p>Dibuat Oleh</p>  <p>MKF/SPV IT</p> | <p>Diperiksa oleh</p>  <p>AWG/Direktur</p> | <p>Dijetujui oleh</p>  <p>FIZ/Rektor</p> |
|--|---|---|

Catatan Perubahan

| Unit Kerja | Nama | Tgl | Direktorat | Hal | Bagian yang dirubah |
|------------|------|-----|------------|-----|---------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Daftar Distribusi Dokumen



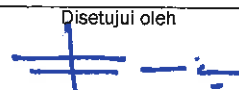
| No Urut | Kode | Keterangan | Tanggal | Paraf |
|---------|------|---|---------|-------|
| 1 | REK | Rektor | | |
| 2 | RAR | Deputi Rektor Bidang Akademik, Riset dan Kemahasiswaan | | |
| 3 | ROK | Deputi Rektor Bidang Administrasi, Operasi dan Keuangan | | |
| 4 | RKP | Deputi Rektor Bidang Kerjasama dan Pengembangan Bisnis | | |
| 5 | DAK | Direktorat Akademik | | |
| 6 | DMP | Direktorat Manajemen Pengetahuan, Riset dan Pengabdian Masyarakat | | |
| 7 | DPM | Direktorat Pengembangan Mahasiswa | | |
| 8 | DHM | Direktorat Humas dan <i>Marketing</i> | | |
| 9 | DKF | Direktorat Kerjasama dan <i>Fellowship</i> | | |
| 10 | DPG | Direktorat Paramadina <i>Graduate School</i> | | |
| 11 | DOP | Direktorat Operasi dan Pengelolaan Sumberdaya | | |

| | | |
|--|---|---|
| Dibuat Oleh  MKF/SPV IT | Diperiksa oleh  AWG/Direktur | Disetujui oleh  PIZ/Rektor |
|--|---|---|

| No Urut | Kode | Keterangan | Tanggal | Paraf |
|---------|------|---|---------|-------|
| 12 | DAU | Direktorat Akuntansi dan Keuangan | | |
| 13 | DQA | Direktorat <i>Quality Assurance</i> | | |
| 14 | DSE | Direktorat Sekretariat Eksekutif | | |
| 15 | MPO | Manajer Perencanaan dan Operasional | | |
| 16 | MIP | Manajer Informasi dan Pelayanan | | |
| 17 | MMP | Manajer Manajemen Pengetahuan dan Riset | | |
| 18 | MEH | Manajer Media Elektronik, Dokumentasi, dan Humas Internal | | |
| 19 | MKE | Manajer Kerjasama dan Program Eksekutif | | |
| 20 | MUM | Manajer Umum | | |
| 21 | MFA | Manajer Fasilitas | | |
| 22 | MTI | Manajer Teknologi, Informasi & Komunikasi | | |
| 23 | MSD | Manajer SDM | | |
| 24 | MAK | Manajer Akuntansi | | |
| 25 | MQA | Manajer <i>Quality Assurance</i> | | |
| 26 | MKU | Manajer Keuangan | | |
| 27 | PDV | Prodi Desain Komunikasi Visual | | |
| 28 | PDP | Prodi Desain Produk Industri | | |
| 29 | PFA | Prodi Falsafah & Agama | | |
| 30 | PHI | Prodi Ilmu Hubungan Internasional | | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Dibuat Oleh</p>  <p>MKF/SPV IT</p> | <p>Diperiksa oleh</p>  <p>AWG/Direktur</p> | <p>Disetujui oleh</p>  <p>FIZ/Rektor</p> |
|--|---|---|

| No Urut | Kode | Keterangan | Tanggal | Paraf |
|---------|------|--|---------|-------|
| 31 | PIK | Prodi Ilmu Komunikasi | | |
| 32 | PMJ | Prodi Manajemen | | |
| 33 | PPS | Prodi Psikologi | | |
| 34 | PTI | Prodi Teknik Informatika | | |
| 35 | PMM | Prodi Magister Manajemen | | |
| 36 | PMK | Prodi Magister Ilmu Komunikasi | | |
| 37 | PMH | Prodi Magister Ilmu Hubungan Internasional | | |
| 38 | FFF | Fakultas Falsafah dan Peradaban | | |
| 39 | FEB | Fakultas Ekonomi dan Bisnis | | |
| 40 | FIR | Fakultas Ilmu Rekayasa | | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Dibuat Oleh</p>  <p>MKF/SPV IT</p> | <p>Diperiksa oleh</p>  <p>AWG/Direktur</p> | <p>Disetujui oleh</p>  <p>FIZ/Rektor</p> |
|--|---|---|

7. Referensi

Surat Keputusan Rektor No. 045/Rek/UPM/IV/2009 tanggal 2 April 2009 tentang Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi Univ. Paramadina

8. Istilah dan Definisi

- 8.1 Aplikasi adalah suatu program komputer yang dibuat untuk mengerjakan dan melaksanakan tugas khusus dari pengguna.
- 8.2 Lisensi adalah pemberian izin dari pemilik barang/jasa kepada pihak yang menerima
- 8.3 Disclaimer adalah pernyataan tidak bertanggung jawab terhadap masalah yang akan timbul

9. Fungsi Kebijakan

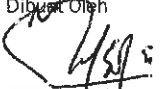

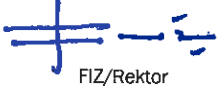
Fungsi penetapan perangkat milik pribadi ini adalah untuk menjamin tercapainya visi, misi dan tujuan universitas

- 9.1 Menjamin bahwa setiap pemasangan aplikasi perangkat milik pribadi harus mematuhi persyaratan yang diberikan universitas untuk kepentingan dosen, karyawan dan mahasiswa
- 9.2 Memberikan perlindungan kepada universitas terutama Divisi TI untuk dikemudian hari jika ada sesuatu hal yang bertentangan dengan hukum
- 9.3 Menjadikan panduan di dalam tindakan yang berkaitan dengan pemasangan aplikasi maupun perbaikan perangkat milik pribadi

10. Kebijakan Perangkat Milik Pribadi

Permintaan perbaikan dan pemasangan aplikasi perangkat milik pribadi, pemohon harus mengisi data form DISCLAIMER yang dibuat oleh Div. TI yang juga diketahui, disetujui dan ditandatangani oleh DROK (Deputi Rektor Operasional dan Keuangan) untuk menjaga hal-hal yang universitas tidak inginkan yang akan timbul dikemudian hari yang disebabkan oleh:

- 1) Tidak sesuai job description Staf Dept IT yang dikeluarkan dan disetujui bersama dengan bagian HRD sehingga Staf Dept IT berhak menolak permintaan tersebut.
- 2) Tidak terdaftar atau memiliki nomer inventarisasi yang dikeluarkan bagian Fasilitas
- 3) Bukan perangkat yang dimiliki oleh Universitas melalui Bagian Fasilitas

| | | |
|--|---|---|
| Dibuat Oleh  MKF/SPV IT | Diperiksa oleh  AWG/Direktur | Disetujui oleh  FIZ/Rektor |
|--|---|---|