





# YUDISIUM

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 EUE/MAK	 ARS/DIA	 RHE/PMI	 FEK/RAK

### 1. Tujuan dan Ruang Lingkup

Prosedur ini dibuat untuk memberikan petunjuk kepada Layanan Fakultas dan Program Studi (Prodi) untuk dapat memproses pembuatan SK Yudisium dan menyelenggarakan kegiatan Yudisium. Ruang lingkup dari prosedur ini adalah Layanan Fakultas, Direktorat Akademik (DAK), Dekan Fakultas, dan Direktorat Keuangan dan Akuntansi (DUA).

### 2. Referensi

- 2.1. Surat Keputusan Rektor Nomor SK-022/REK/UPM/IX/2022 tentang Kebijakan Akademik Universitas Paramadina.
- 2.2. Surat Keputusan Rektor Nomor SK-005/REK/UPM/IV/2025 tentang Peraturan Akademik Universitas Paramadina.

### 3. Istilah dan Definisi

- 3.1. Yudisium adalah proses akademik yang menyangkut penerapan nilai dan kelulusan mahasiswa dari seluruh proses akademik yang telah ditempuh di Universitas.
- 3.2. Surat Keputusan (SK) Yudisium adalah Dokumen resmi yang dikeluarkan oleh Dekan Fakultas yang berisi pengesahan hasil yudisium dengan menetapkan nilai akhir dan kelulusan mahasiswa setelah menyelesaikan semua persyaratan akademik.
- 3.3. Kualitas pernyataan lulus program studi dalam yudisium dikategorikan menurut predikat kelulusan.

3.3.1. Predikat kelulusan untuk Program Sarjana sebagai berikut :

No	IPK	Masa Studi	Predikat
1	2,00-2,75	≤ 8 semester atau > 8 semester	-
2	2,76- 3,00	≤ 8 semester atau > 8 semester	Memuaskan
3	3,01-3,50		Sangat memuaskan
4	3,51-4,00	>8 semester	Dengan pujian
5	3,51-3,75	≤ 8 semester	Dengan pujian Cum laude
6	3,76-3,99	≤ 8 semester	Dengan pujian Magna cumlaude
7	4,00	≤ 8 semester	Dengan pujian Summa Cum Laude

3.3.2. Predikat keulusan untuk Program Magister sebagai berikut :





Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 EUE/MAK	 ARS/DIA	 RHE/PMI	 FEK/RAK

No	IPK	Masa Studi	Predikat
1	3,00-3,50	≤ 4 semester atau > 4 semester	Memuaskan
2	3,51-3,75		Sangat memuaskan
3	3,76-4,00	>4 semester	Dengan Pujian
4	3,76-3,99	≤4 semester	Dengan pujian Cum Laude
5	3,86-3,99	≤4 semester	Dengan pujian Magna Laude
6	4,00	≤4 semester	Dengan pujian Summa Cum Laude

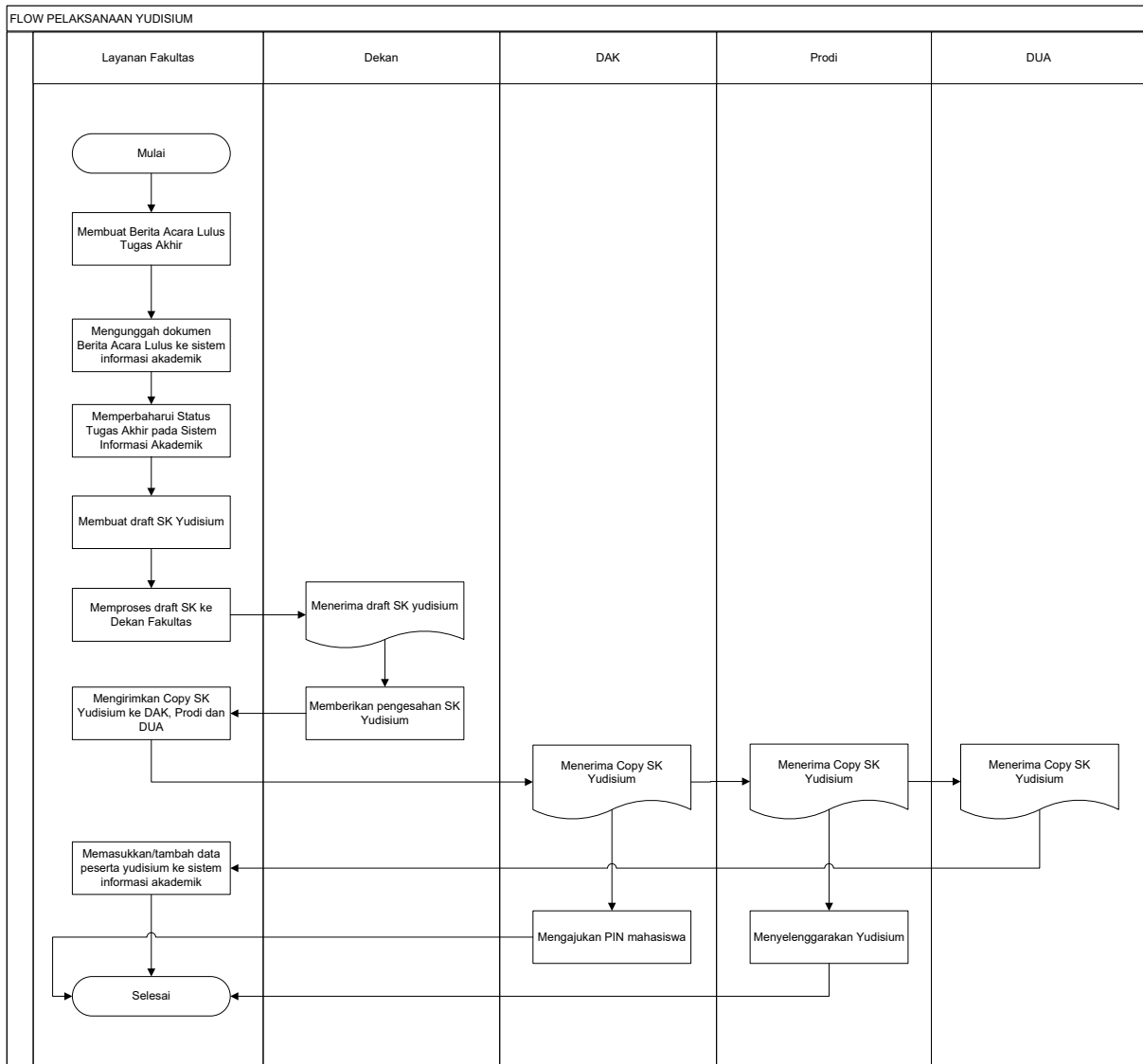
#### 4. Tanggung Jawab dan Wewenang

Tanggung Jawab	Wewenang
Layanan Fakultas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat Berita Acara (BA) Lulus sidang Tugas Akhir</li> <li>Memasukkan/menambahkan data peserta yudisium ke sistem informasi akademik</li> <li>Upload dokumen BAL ke sistem informasi akademik</li> <li>Mengunduh laporan data yudisium di sistem informasi akademik</li> <li>Membuat <i>draft</i> SK Yudisium</li> <li>Memproses <i>draft</i> SK Yudisium ke Dekan Fakultas</li> <li>Mengirimkan <i>copy</i> SK Yudisium ke DAK, Prodi dan DUA</li> <li>Memasukkan/tambah data peserta yudisium ke Sistem Informasi akademik</li> </ol>
Dekan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menerima <i>draft</i> SK Yudisium</li> <li>Memberikan pengesahan SK Yudisium</li> </ol>
Prodi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menerima <i>copy</i> SK Yudisium</li> <li>Menyelenggarakan Yudisium</li> </ol>
DAK	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menerima <i>copy</i> SK Yudisium</li> <li>Mengajukan PIN Mahasiswa</li> </ol>
DUA	Menerima <i>copy</i> SK Yudisium

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 EUE/MAK	 ARS/DIA	 RHE/PMI	 FEK/RAK

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 EUE/MAK	 ARS/DIA	 RHE/PMI	 FEK/RAK

## 5. Rincian Prosedur



Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 EUE/MAK	 ARS/DIA	 RHE/PMI	 FEK/RAK

**6. Kriteria Keberhasilan**

- 6.1. SK Yudisium diterbitkan pada H+3 setelah tanggal Yudisium.
- 6.2. Penyelenggaraan Yudisium berjalan lancar.

**7. Formulir dan Lampiran terkait.**

- 7.1. FR-001/PR-020/KB-02-01/DAK/UPM/2025 Berita Acara Lulus
- 7.2. FR-002/PR-020/KB-02-01/DAK/UPM/2025 Rekap Data Kelulusan Mahasiswa
- 7.3. FR-003/PR-020/KB-02-01/DAK/UPM/2025 SK Yudisium



Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 EUE/MAK	 ARS/DIA	 RHE/PMI	 FEK/RAK

### Catatan Perubahan

Unit Kerja	Nama	Tgl	Direktorat	Hal	Bagian yang dirubah
MAK	EUE	21 April 2025	DAK	2	Tujuan dan Ruang Lingkup
MAK	EUE	21 April 2025	DAK	2	Referensi
MAK	EUE	21 April 2025	DAK	2	Istilah dan Definisi
MAK	EUE	21 April 2025	DAK	3	Tanggungjawab dan wewenang
MAK	EUE	21 April 2025	DAK	4	Rincian Prosedur

### Daftar Distribusi Dokumen





NO	KODE	JABATAN STRUKTURAL	TANDA TANGAN
1	REK	Rektor	
2	RAK	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	
3	RPS	Wakil Rektor Bidang Pengelolaan Sumber Daya	
4	DFE	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
5	DFF	Dekan Fakultas Falsafah dan Peradaban	
6	DFI	Dekan Fakultas Ilmu Rekayasa	
7	WDE	Wakil Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
8	WDP	Wakil Dekan Fakultas Falsafah dan Peradaban	
9	WDR	Wakil Dekan Ilmu Rekayasa	
10	DIP	Direktur Perencanaan dan Penjaminan Mutu Internal	
11	DIA	Direktur Akademik	
12	DIK	Direktur Kemahasiswaan dan Inkubator Bisnis	

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 EUE/MAK	 ARS/DIA	 RHE/PMI	 FEK/RAK

NO	KODE	JABATAN STRUKTURAL	TANDA TANGAN
13	DIO	Direktur Operasi dan Umum	
14	DKE	Direktur Kerjasama, Pemasaran, dan Hubungan Alumni	
15	DIU	Direktur Keuangan dan Akuntansi	
16	DIL	Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	
17	DIT	Direktur Teknologi dan Sistem Informasi	
18	SEK	Sekretariat Rektorat	
19	PMJ	Prodi Sarjana Manajemen	
20	PMM	Prodi Magister Manajemen	
21	PHI	Prodi Sarjana Ilmu Hubungan Internasional	
22	PMH	Prodi Magister Ilmu Hubungan Internasional	
23	PIK	Prodi Sarjana Ilmu Komunikasi	
24	PMK	Prodi Magister Ilmu Komunikasi	
25	PPS	Prodi Sarjana Psikologi	
26	PFA	Prodi Sarjana Falsafah dan Agama	
27	PMA	Prodi Magister Ilmu Agama Islam	
28	PDV	Prodi Sarjana Desain Komunikasi Visual	
29	PDP	Prodi Sarjana Desain Produk	
30	PTI	Prodi Sarjana Teknik Informatika	
31	MAK	Manajer Akademik	

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 EUE/MAK	 ARS/DIA	 RHE/PMI	 FEK/RAK

NO	KODE	JABATAN STRUKTURAL	TANDA TANGAN
32	MHU	Manajer Humas dan Pemasaran	
33	MSU	Manajer Sumber Daya dan Umum	
34	MTE	Manajer Teknologi dan Sistem Informasi	
35	MAU	Manajer Akuntansi dan Keuangan	
36	MPE	Manajer Penjaminan Mutu Internal	
37	MSA	Manajer Satuan Pengawas Internal	

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 EUE/MAK	 ARS/DIA	 RHE/PMI	 FEK/RAK