

Evaluasi atau Peninjauan Visi Keilmuan

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 IMA / KPM FEB;MSJ	 RHE / DIP	 IWI / DFE

Catatan Perubahan:

Kode Jabatan	Inisial Nama	Tanggal	Direktorat	Hal	Bagian yang diubah

Daftar Distribusi Dokumen

NO	KODE	JABATAN STRUKTURAL	TANDA TANGAN
1	REK	Rektor	
2	RAK	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	
3	RPS	Wakil Rektor Bidang Pengelolaan Sumber Daya	
4	DFE	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
5	WDE	Wakil Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
6	SDE	Sekretaris Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
7	KPF FEB	Ketua Pejaminan Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis	

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 IMA / KPM FEB;MSJ	 RHE / DIP	 IWI / DFE

NO	KODE	JABATAN STRUKTURAL	TANDA TANGAN
8	KMJ	Ketua Program Studi Manajemen	
9	KMM	Ketua Program Studi Magister Manajemen	
10	SMM	Sekretaris Program Studi Manajemen	
11	SMJ	Sekretaris Program Studi Magister Manajemen	
12	DIP	Direktur Perencanaan dan Penjaminan Mutu Internal	
13	DIA	Direktur Akademik	
14	DIK	Direktur Kemahasiswaan dan Inkubator Bisnis	
15	DIO	Direktur Operasi dan Umum	
16	DKE	Direktur Kerjasama, Pemasaran, dan Hubungan Alumni	
17	DIU	Direktur Keuangan dan Akuntansi	
18	DIL	Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	
19	DIT	Direktur Teknologi dan Sistem Informasi	
20	MPE	Manajer Penjaminan Mutu Internal	
21	MSA	Manajer Satuan Pengawas Internal	
22	MAK	Manajer Akademik	
23	MKI	Manajer Kemahasiswaan dan Inkubator Bisnis	

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
  IMA / KPM FEB;MSJ	 RHE / DIP	 IWI / DFE

NO	KODE	JABATAN STRUKTURAL	TANDA TANGAN
24	MSU	Manajer Sumber Daya dan Umum	
25	MOP	Manajer Fasilitas dan Umum	
26	MME	Manajer Media dan Visual	
27	MHU	Manajer Humas dan Pemasaran	
28	MKE	Manajer Kerjasama & Hubungan Alumni	
29	MAU	Manajer Akuntansi dan Keuangan	
30	MPP	Manajer Penelitian dan PkM	
31	MMA	Manajer Manajemen Pengetahuan	
32	MTE	Manajer Teknologi Informasi	
33	SKR	Sekretariat Rektorat	

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
  IMA / KPM FEB;MSJ	 RHE / DIP	 IWI / DFE

1. TUJUAN DAN RUANG LINGKUP

- Tujuan: Prosedur ini disusun sebagai panduan untuk melakukan evaluasi atau peninjauan Visi Keilmuan.
- Ruang lingkup: Fakultas Ekonomi Bisnis (FEB), Tim Penyusun,

2. REFERENSI

- Surat Keputusan Dekan Nomor SK-001/FEB/UPM/XII/2023 tentang Pelaksanaan Visi Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

3. ISTILAH DAN DEFINISI

- Evaluasi Visi Keilmuan adalah evaluasi untuk memastikan bahwa visi tetap relevan, dapat dicapai, dan memberikan arah yang efektif bagi Program Studi dan Fakultas.

4. TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG

Terlampir tentang tanggung jawab dan wewenang dari masing-masing unit kerja yang terkait dalam prosedur

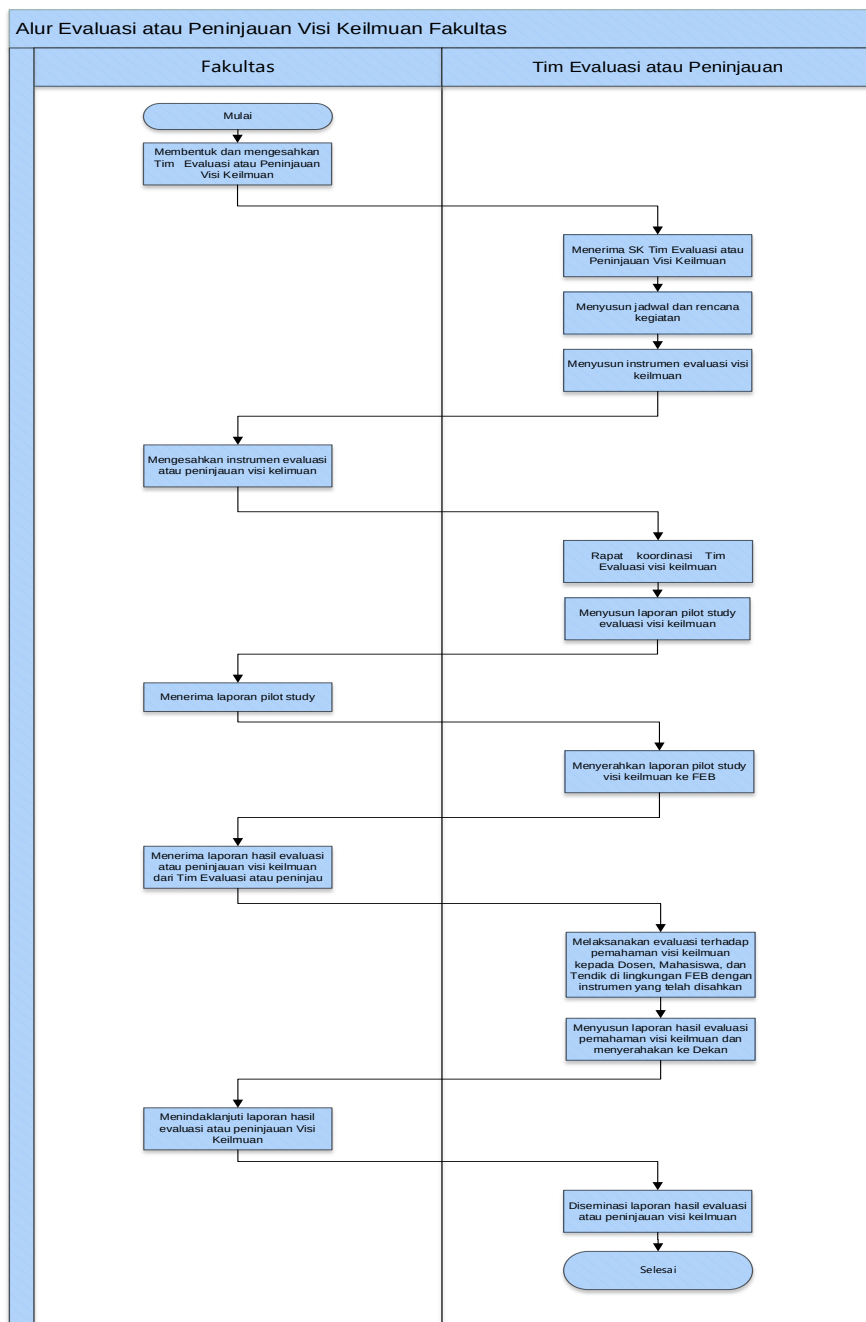
Unit Kerja	Tanggung Jawab dan Wewenang
FEB/Dekan	- Membentuk dan mengesahkan Tim Evaluasi atau Peninjauan Visi Keilmuan. - Menerima laporan pilot study evaluasi atau peninjauan visi keilmuan. - Mengesahkan instrumen evaluasi atau peninjauan visi keilmuan. - Menerima laporan hasil evaluasi atau peninjauan visi keilmuan dari Tim Evaluasi atau peninjau - Menindaklanjuti laporan hasil evaluasi atau peninjauan Visi Keilmuan.
Tim Evaluasi atau Peninjauan	- Menerima SK Tim Evaluasi atau Peninjauan Visi Keilmuan dari FEB/Dekan - Menyusun jadwal dan rencana kegiatan evaluasi atau peninjauan visi keilmuan. - Menyusun instrumen evaluasi visi keilmuan - Rapat koordinasi Tim Evaluasi visi keilmuan - Menyusun laporan pilot study evaluasi visi keilmuan. - Menyerahkan laporan pilot study visi keilmuan ke FEB

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 IMA / KPM FEB;MSJ	 RHE / DIP	 IWI / DFE

	7. Melaksanakan evaluasi terhadap pemahaman visi keilmuan kepada Dosen, Mahasiswa, dan Tendik di lingkungan FEB dengan instrumen yang telah disahkan. 8. Menyusun laporan hasil evaluasi pemahaman visi keilmuan dan menyerahkan ke Dekan. 9. Diseminasi laporan hasil evaluasi atau peninjauan visi keilmuan.
--	--

5. RINCIAN PROSEDUR

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 IMA / KPM FEB;MSJ	 RHE / DIP	 IWI / DFE



Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 IMA / KPM FEB;MSJ	 RHE / DIP	 IWI / DFE

6. KRITERIA KEBERHASILAN

Ada laporan evaluasi atau peninjauan Visi Keilmuan.

7. FORMULIR DAN LAMPIRAN TERKAIT

Prosedur evaluasi atau peninjauan visi keilmuan.

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh	Disetujui oleh
 IMA / KPM FEB;MSJ	 RHE / DIP	 IWI / DFE