

FORMULIR RENCANA PERJALANAN DINAS

1. Nama : _____
2. Jabatan : _____
3. Dept/Divisi : _____
4. Maksud Perjalanan : _____

5. Lama perjalanan : _____ hari
6. Rencana Berangkat : tgl : _____ bln : _____ thn : _____
7. Rencana Pulang : tgl : _____ bln : _____ thn : _____
8. Berangkat dari : _____
9. Tujuan ke : _____
10. Nama Penginapan / Hotel : _____
11. Alamat Hotel : _____
12. Nomer Telp Hotel : _____
13. Jenis Transportasi : _____
14. Contact Person : _____
15. Komponen Pembiayaan : Penyelenggara (Diisi oleh pegawai) :
 a. Transportasi : 1. Iya 2. Tidak
 b. Akomodasi : 1. Iya 2. Tidak
 c. Uang Harian/Saku : 1. Ada 2. Tidak

 Universitas (Diisi oleh SDM) :
 a. Transportasi : 1. Iya 2. Tidak
 b. Akomodasi : 1. Iya 2. Tidak
 c. Uang Harian/Saku : 1. Ada 2. Tidak
16. Jumlah Kebutuhan Dana : (Lampirkan FPD)
17. No. HP Yang bisa hubungi : _____
18. Pejabat pengganti selama pergi : _____

Diajukan pada tanggal :

Pemohon :

Diperiksa

Disetujui

Disetujui

Disetujui

Karyawan_____
SD & UM_____
Dir OP_____
Dir KU_____
WROK