

PELAPORAN DATA PADA
PANGKALAN DATA
PENDIDIKAN TINGGI
(PDDIKTI)

PELAPORAN DATA PADA PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 NRH/MAK	 ARS/DIA	 RHE/DIP	 FEK/RAK

PELAPORAN DATA PADA
PANGKALAN DATA
PENDIDIKAN TINGGI
(PDDIKTI)

Catatan Perubahan

Kode Jabatan	Inisial Nama	Tanggal	Direktorat	Hal	Bagian yang dirubah

Daftar Distribusi Dokumen

NO	KODE	JABATAN STRUKTURAL	TANDA TANGAN
1	REK	Rektor	
2	RAK	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	
3	RPS	Wakil Rektor Bidang Pengelolaan Sumber Daya	
4	DFE	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
5	DFF	Dekan Fakultas Falsafah dan Peradaban	
6	DFI	Dekan Fakultas Ilmu Rekayasa	
7	WDE	Wakil Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
8	WDF	Wakil Dekan Fakultas Falsafah dan Peradaban	

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 NRH/MAK	 ARS/DIA	 RHE/DIP	 FEK/RAK

**PELAPORAN DATA PADA
PANGKALAN DATA
PENDIDIKAN TINGGI
(PDDIKTI)**

NO	KODE	JABATAN STRUKTURAL	TANDA TANGAN
9	WDI	Wakil Dekan Fakultas Ilmu Rekayasa	
10	SDE	Sekretaris Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
11	SDF	Sekretaris Dekan Fakultas Falsafah dan Peradaban	
12	SDI	Sekretaris Dekan Fakultas Ilmu Rekayasa	
13	KPF FEB	Ketua Pejaminan Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
14	KPF FFP	Ketua Penjaminan Mutu Fakultas Falsafah dan Peradaban	
15	KPF FIR	Ketua Penjaminan Mutu Fakultas Ilmu Rekayasa	
16	KMJ	Ketua Program Studi Manajemen	
17	KMM	Ketua Program Studi Magister Manajemen	
18	KPS	Ketua Program Studi Psikologi	
19	KMP	Ketua Program Studi Magister Psikologi	
20	KFA	Ketua Program Studi Falsafah dan Agama	
21	KMA	Ketua Program Studi Magister Ilmu Agama Islam	
22	KIK	Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi	
23	KMK	Ketua Program Studi Magister Ilmu Komunikasi	
24	KHI	Ketua Program Studi Ilmu Hubungan Internasional	

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
			
NRH/MAK	ARS/DIA	RHE/DIP	FEK/RAK

PELAPORAN DATA PADA
PANGKALAN DATA
PENDIDIKAN TINGGI
(PDDIKTI)

NO	KODE	JABATAN STRUKTURAL	TANDA TANGAN
25	KMH	Ketua Program Studi Magister Ilmu Hubungan Internasional	
26	KDP	Ketua Program Studi Desain Produk	
27	KDV	Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual	
28	KTI	Ketua Program Studi Teknik Informatika	
29	SMM	Sekretaris Program Studi Manajemen	
30	SMJ	Sekretaris Program Studi Magister Manajemen	
31	SPS	Sekretaris Program Studi Psikologi	
32	SMP	Sekretaris Program Studi Magister Psikologi	
33	SFA	Sekretaris Program Studi Falsafah dan Agama	
34	SMA	Sekretaris Program Studi Magister Ilmu Agama Islam	
35	SIK	Sekretaris Program Studi Ilmu Komunikasi	
36	SMK	Sekretaris Program Studi Magister Ilmu Komunikasi	
37	SHI	Sekretaris Program Studi Ilmu Hubungan Internasional	
38	SMH	Sekretaris Program Studi Magister Ilmu Hubungan Internasional	
39	SDP	Sekretaris Program Studi Desain Produk	
40	SDV	Sekretaris Program Studi Desain Komunikasi Visual	

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 NRH/MAK	 ARS/DIA	 RHE/DIP	 FEK/RAK

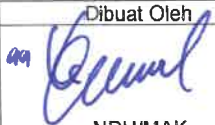
PELAPORAN DATA PADA
PANGKALAN DATA
PENDIDIKAN TINGGI
(PDDIKTI)

NO	KODE	JABATAN STRUKTURAL	TANDA TANGAN
41	STI	Sekretaris Program Studi Teknik Informatika	
42	DIP	Direktur Perencanaan dan Penjaminan Mutu Internal	
43	DIA	Direktur Akademik	
44	DIK	Direktur Kemahasiswaan dan Inkubator Bisnis	
45	DIO	Direktur Operasi dan Umum	
46	DKE	Direktur Kerjasama, Pemasaran, dan Hubungan Alumni	
47	DIU	Direktur Keuangan dan Akuntansi	
48	DIL	Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	
49	DIT	Direktur Teknologi dan Sistem Informasi	
50	MPE	Manajer Penjaminan Mutu Internal	
51	MSA	Manajer Satuan Pengawas Internal	
52	MAK	Manajer Akademik	
53	MKI	Manajer Kemahasiswaan dan Inkubator Bisnis	
54	MSU	Manajer Sumber Daya dan Umum	
55	MOP	Manajer Fasilitas dan Umum	
56	MME	Manajer Media dan Visual	

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 NRH/MAK	 ARS/DIA	 RHE/DIP	 FEK/RAK

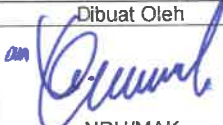
PELAPORAN DATA PADA
PANGKALAN DATA
PENDIDIKAN TINGGI
(PDDIKTI)

NO	KODE	JABATAN STRUKTURAL	TANDA TANGAN
57	MHU	Manajer Humas dan Pemasaran	
58	MKE	Manajer Kerjasama & Hubungan Alumni	
59	MAU	Manajer Akuntansi dan Keuangan	
60	MPP	Manajer Penelitian dan PkM	
61	MMA	Manajer Manajemen Pengetahuan	
62	MTE	Manajer Teknologi Informasi	
63	SKR	Sekretariat Rektorat	
64	KEB	Ketua Badan Pembina Kerohanian	
65	KEP	Ketua Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual	
66	KDT	Ketua Dewan Kode Etik	
67	KIE	Ketua Paramadina Institute of Ethic and Civilization	
68	KER	Ketua Paramadina Institute for Education Reform	
69	KLI	Ketua Paramadina Lead Institute	
70	KMA	Ketua Paramadina Management Advisory	
71	KPF	Ketua Paramadina Psychology for People	
72	KPI	Ketua Paramadina Public Policy Institute	

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 NRH/MAK	 ARS/DIA	 RHE/DIP	 FEK/RAK

PELAPORAN DATA PADA
PANGKALAN DATA
PENDIDIKAN TINGGI
(PDDIKTI)

NO	KODE	JABATAN STRUKTURAL	TANDA TANGAN
73	KSE	Ketua Paramadina South-East Asia Peace and Diplomacy Lab	
74	KIN	Ketua Paramadina Women Institute	
75	KCI	Ketua Paramadina Communication Institute	
76	KCR	Ketua Creative Zone	

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 NRH/MAK	 ARS/DIA	 RHE/DIP	 FEK/RAK

PELAPORAN DATA PADA PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI (PDDIKTI)

1. Tujuan dan Ruang Lingkup

Prosedur ini disusun sebagai panduan bagi Direktorat Akademik dalam melaporkan data mahasiswa, dosen serta aktivitas perkuliahan pada Pangkalan data Pendidikan Tinggi (PDDikti). Ruang lingkup dari prosedur ini adalah Dikti/LLDIKTI, Layanan akademik fakultas, Direktorat Akademik (DAK), Direktorat Perencanaan dan Penjaminan Mutu Internal (PMI), Rektorat dan Fakultas.

2. Referensi

- 2.1 Kebijakan Akademik Universitas Paramadina tahun 2022.
- 2.2 Peraturan Akademik Universitas Paramadina Tahun 2022.

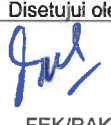
3. Istilah dan Definisi

- 3.1 Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) adalah sistem informasi yang dikelola oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi yang digunakan untuk mengumpulkan, menyimpan dan mengelola data pendidikan tinggi di Indonesia.
- 3.2 Pelaporan data pada PDDIKTI adalah proses pengumpulan, verifikasi dan pengiriman data pendidikan tinggi dari Perguruan Tinggi ke PDDIKTI meliputi data mahasiswa, dosen, aktivitas perkuliahan, histori pendidikan, lulusan dsb.
- 3.3 Aplikasi *Feeder* PDDIKTI adalah Aplikasi yang digunakan oleh perguruan tinggi untuk menginput, mengelola, dan mengirimkan data ke PDDIKTI.
- 3.4 Pelaporan pada PDDIKTI dibagi menjadi dua tahapan yaitu *Checkpoint 1* dan *Checkpoint 2* meliputi:
 - 3.4.1 *Checkpoint 1*
 - Data Mahasiswa
 - Status mahasiswa
 - KRS
 - Kurikulum kelas
 - Dosen mengajar
 - 3.4.2 *Checkpoint 2*
 - Data AKM
 - Nilai perkuliahan mahasiswa
 - Data Aktivitas mahasiswa
 - Data Transkrip
 - Data mahasiswa lulus/DO
 - Dosen Mengajar
- 3.5 *Checkpoint 1* dilakukan maksimal 2 (dua) bulan sejak perkuliahan dimulai
- 3.6 *Checkpoint 2* dilakukan maksimal 2 (dua) bulan sejak perkuliahan selesai
- 3.7 Pelaporan data akademik dibagi menjadi beberapa pelaporan diantaranya:
 - 3.7.1 Data Mahasiswa terdiri dari:
 - 3.7.1.1. Biodata mahasiswa
 - 3.7.2 Histori pendidikan mahasiswa terdiri dari:
 - NISN
 - Program Studi

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 NRH/MAK	 ARS/DIA	 RHE/DIP	 FEK/RAK

PELAPORAN DATA PADA PANGKALAN DATA PENDIDIKAN TINGGI (PDDIKTI)

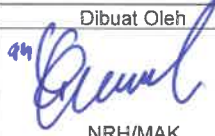
- Tanggal Masuk
- Jenis Daftar
- Jenis Pembiayaan
- Sks diakui untuk mahasiswa non-regular
- Asal perguruan tinggi untuk mahasiswa non-regular
- Asal program untuk mahasiswa non-regular
- Periode Masuk mahasiswa
- Nomor Ijazah untuk mahasiswa yang berjenis keluar lulus
- Tanggal keluar untuk mahasiswa baik lulus, mengundurkan diri, dikeluarkan.
- Periode keluar
- Jenis keluar
- 3.7.3 KRS mahasiswa.
- 3.7.4 Histori nilai mahasiswa.
- 3.7.5 Aktifitas perkuliahan.
- 3.7.6 Data Matakuliah yang terdiri dari:
 - Nama matakuliah
 - Kode Matakuliah
 - Bobot sks matakuliah
 - Jenis matakuliah
 - Prodi matakuliah
 - Rencana pembelajaran
 - Rencana Evaluasi yang meliputi Aktivitas Partisipatif, Hasil Proyek dan Kognitif Pengetahuan
- 3.7.7 Data Kurikulum Matakuliah terdiri dari:
 - Kurikulum prodi
 - Data mapping matakuliah pada kurikulum
- 3.7.8 Kelas Perkuliahan terdiri dari:
 - Jadwal Perkuliahan
 - Aktivitas Mengajar Dosen
 - Peserta kelas
- 3.7.9 Nilai Perkuliahan Mahasiswa
- 3.7.10 Aktivitas perkuliahan mahasiswa
- 3.7.11 Mahasiswa Berjenis Keluar
- 3.7.12 Data Aktivitas Mahasiswa terdiri dari:
 - MBKM
 - NON-MBKM
- 3.7.13 Daya Tampung

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 NRH/MAK	 ARS/DIA	 RHE/DIP	 FEK/RAK

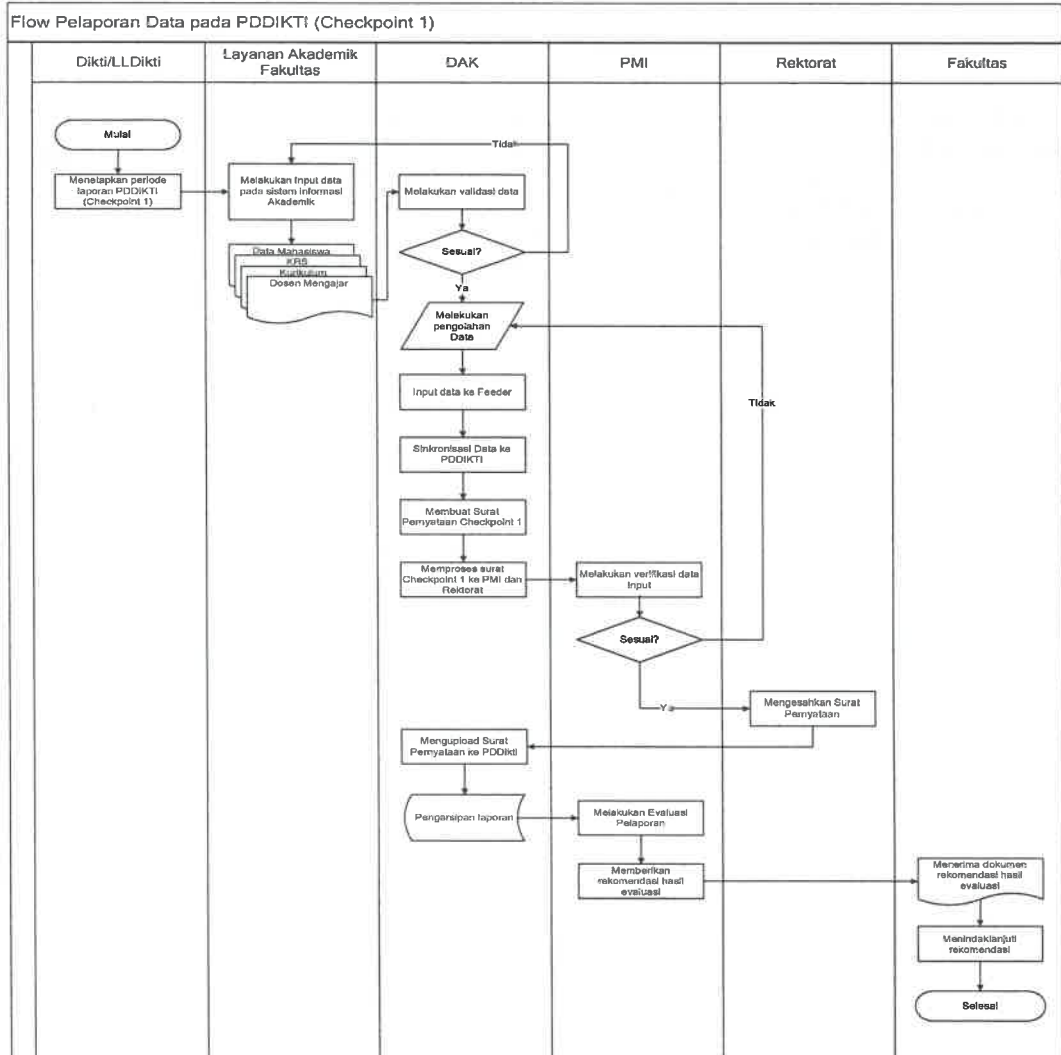
PELAPORAN DATA PADA
PANGKALAN DATA
PENDIDIKAN TINGGI
(PDDIKTI)

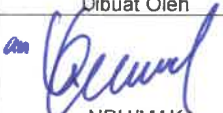
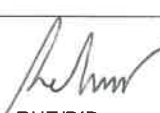
4. Tanggung Jawab dan Wewenang

Unit Kerja	Tanggung Jawab dan Wewenang
Dikti/LLDikti	Menetapkan periode laporan PDDIKTI (<i>Checkpoint</i> 1 dan 2)
Layanan Akademik Fakultas	Melakukan input data pada Sistem Informasi Akademik (Data menyesuaikan dengan <i>Checkpoint</i> 1 atau 2) <i>Checkpoint</i> 1 - Data Mahasiswa - Status mahasiswa - KRS - Kurikulum kelas - Dosen mengajar <i>Checkpoint</i> 2 - Data AKM - Nilai perkuliahan mahasiswa - Data Aktivitas mahasiswa - Data Transkrip - Data mahasiswa lulus/DO - Dosen Mengajar
DAK	- Melakukan validasi data - Melakukan pengolahan data - Input data ke Feeder - Sinkronisasi data ke PDDIKTI - Membuat surat pernyataan <i>checkpoint</i> 1 atau 2 - Memproses surat <i>checkpoint</i> 1 ke PMI dan Rektorat - Mengupload surat pernyataan ke PDDIKTI - Melakukan pengarsipan laporan
PMI	- Melakukan verifikasi data input PDDIKTI - Melakukan evaluasi pelaporan - Memberikan rekomendasi hasil evaluasi
Rektorat	Mengesahkan surat pernyataan <i>checkpoint</i> 1 atau 2
Fakultas	- Menerima dokumen rekomendasi hasil evaluasi - Menindaklanjuti rekomendasi

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 NRH/MAK	 ARS/DIA	 RHE/DIP	 FEK/RAK

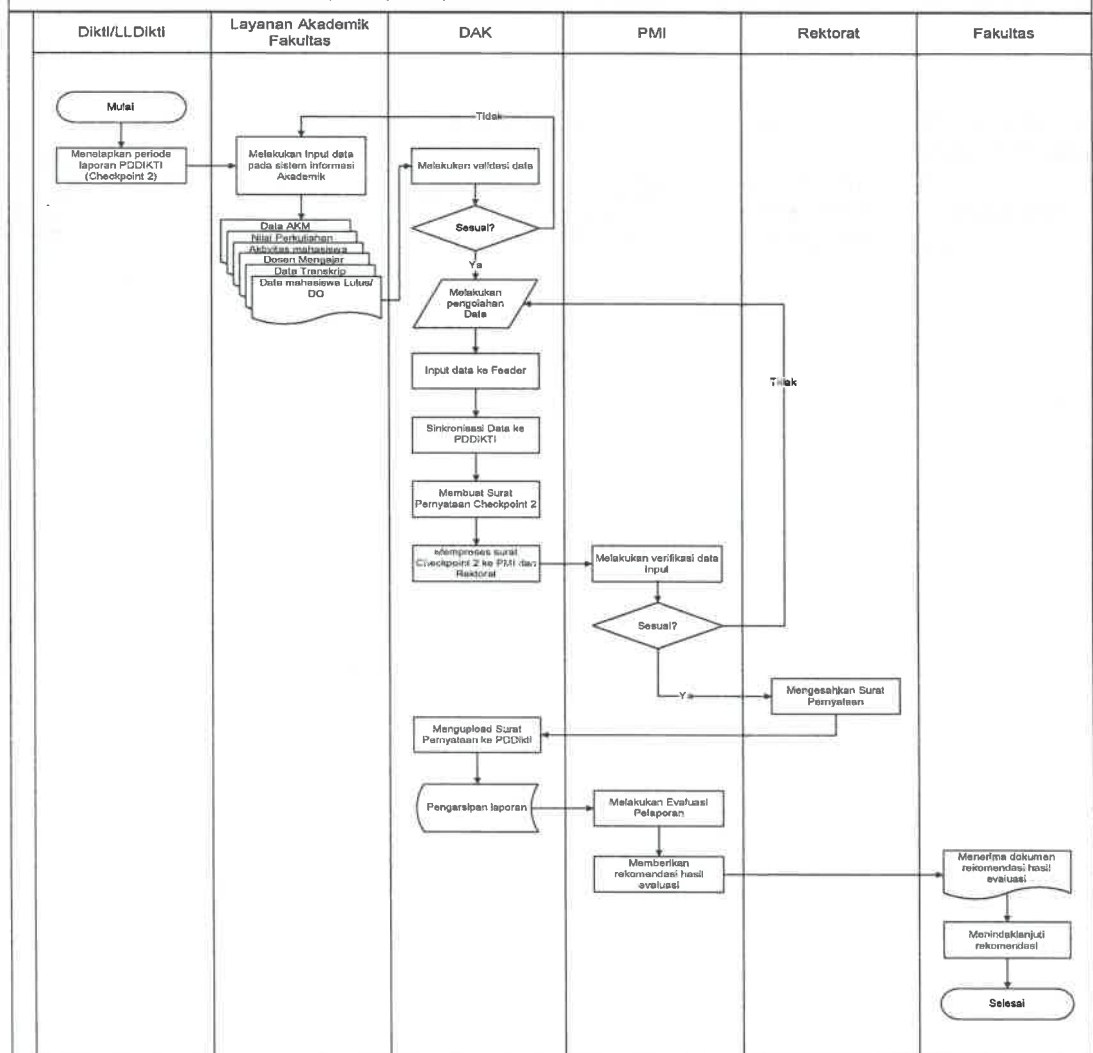
5. Rincian Prosedur



Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 NRH/MAK	 ARS/DIA	 RHE/DIP	 FEK/RAK

PELAPORAN DATA PADA
PANGKALAN DATA
PENDIDIKAN TINGGI
(PDDIKTI)

Flow Pelaporan Data pada PDDIKTI (Checkpoint 2)

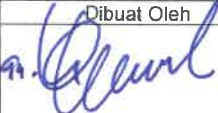


6. Kriteria Keberhasilan

6.1. 100% data telah terlapor pada PDDIKTI

7. Formulir dan Lampiran terkait.

7.1. FR-001/PR-033/KB-02-01/DAK/UPM/2023 Surat Pernyataan *Checkpoint*

Dibuat Oleh	Diperiksa oleh		Disetujui oleh
 NRH/MAK	 ARS/DIA	 RHE/DIP	 FEK/RAK